

**ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ)**  
**о проведении конкурсов на включение в кадровый резерв**

06.10.2020 в Управлении Россельхознадзора по Свердловской области объявлены конкурсы:

**с целью формирования кадрового резерва**

для замещения должностей старшей группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации категории «специалисты»:

- старшего государственного инспектора отдела государственного ветеринарного надзора за обеспечением здоровья животных, безопасности продукции животного происхождения и лабораторного контроля (г. Екатеринбург);
- государственного инспектора отдела государственного ветеринарного надзора за обеспечением здоровья животных, безопасности продукции животного происхождения и лабораторного контроля (г. Екатеринбург, г. Каменск-Уральский, г. Ирбит, г. Нижний Тагил);
- государственного инспектора отдела государственного ветеринарного надзора на государственной границе и транспорте (г. Екатеринбург);
- государственного инспектора отдела карантинного фитосанитарного контроля (г. Екатеринбург, г. Ирбит, г. Серов);
- специалиста-эксперта отдела карантинного фитосанитарного контроля (г. Екатеринбург);
- государственного инспектора отдела надзора за качеством зерна и семенного контроля (г. Богданович);
- государственного инспектора отдела земельного надзора (г. Екатеринбург);
- старшего государственного инспектора отдела земельного надзора (г. Екатеринбург).

**Начало приема документов для участия в конкурсах – 06 октября 2020 года. Окончание приема документов – 26 октября 2020 года.**

**Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, должны представить:**

- 1) личное заявление (заполняется при представлении полного пакета документов);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии (форма анкеты утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предьявляется лично при подаче документов и по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 6) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (по форме № 001-ГС/у,

утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н);

7) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации: копию документа воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

**Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют следующие документы:**

- 1) личное заявление (по установленной форме);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии (форма анкеты утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р).

Документы представляются (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная системы управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

**Предполагаемая дата проведения конкурса: 12 ноября 2020 года.**

Прием документов осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 16.00 часов, по предварительной записи, по адресу г. Екатеринбург, ул. Грузчиков, д.4, отдел кадров (2 этаж).

**Контактный номер: 8 (343) 378-11-10**

## ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ

с целью формирования кадрового резерва должности старшего государственного инспектора и государственного инспектора отдела государственного ветеринарного надзора за обеспечением здоровья животных, безопасности продукции животного происхождения и лабораторного контроля

1. Группа и категория должности государственной гражданской службы	Группа: старшая Категория: специалисты
2. Краткое описание должностных обязанностей	<p><b>В перечень должностных обязанностей старшего государственного инспектора отдела государственного ветеринарного надзора за обеспечением здоровья животных, безопасности продукции животного происхождения и лабораторного контроля входит:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Контроль за соблюдением хозяйствующими субъектами всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность в сфере ветеринарии, нормативно-правовых актов Российской Федерации в области обеспечения эпизоотического благополучия и безопасности в ветеринарно-санитарном отношении продукции подконтрольной государственному ветеринарному надзору;</li><li>2. Контроль за проведением ветеринарной службой Свердловской области диагностических, противоэпизоотических мероприятий по предупреждению и ликвидации очагов заразных и массовых незаразных болезней животных;</li><li>3. Проведение эпизоотических расследований и установление причин возникновения очагов заразных и массовых незаразных болезней животных;</li><li>4. Организация проведения мероприятий по обеспечению ветеринарной безопасности сырья животного происхождения при заготовке, хранении, переработке и реализации;</li><li>5. Контроль за соблюдением порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на подконтрольные государственному ветеринарному надзору грузы;</li><li>6. Работа в федеральных государственных информационных системах (ФГИС);</li><li>7. Регистрация хозяйствующих субъектов, внесение данных проверочных мероприятий в ФГИС;</li><li>8. Мониторинг за обновлением и внесением изменений хозяйствующими субъектами в ФГИС с последующим уведомлением начальника отдела.</li><li>9. Проведение мониторинга за остаточным количеством опасных и вредных веществ в организме животных, продуктах и сырье животного происхождения, кормах;</li><li>10. Проведение эпизоотического мониторинга и других исследований;</li><li>11. Проведение отбора проб продукции при усиленном лабораторном контроле на предприятии;</li><li>12. Доставка проб в лаборатории в установленные ГОСТами и другими нормативно-правовыми актами срок.</li><li>13. Проведение (выборочного) качества лекарственных средств (препаратов) для ветеринарного применения;</li><li>14. Контроль за внутригосударственными перевозками животных, продуктов и сырья животного происхождения, других подконтрольных грузов, всеми видами транспорта и отправок;</li><li>15. Контроль за правильностью оформления ветеринарной документации и соответствия подконтрольных грузов</li></ol>

ветеринарным требованиям при перевозках и визированием ветеринарных документов;

16. Организация мероприятий ограничительного и профилактического характера, направленные на обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия в Свердловской области.

17. Выдача обязательных для исполнения предписаний об устранении обнаруженных нарушений ветеринарных правил, в том числе при перевозке и хранении, переработке продукции и сырья животного происхождения;

18. Организация расследования случаев поступления сырья и продукции животного происхождения, животных и птиц из неблагополучных в эпизоотическом отношении территорий и организует мероприятия по предотвращению распространения инфекции на закрепленной территории;

19. Составление актов проверок/обследований, предписаний, заключений, протоколов об административном правонарушении с последующим отслеживанием выполнения требований ветеринарного законодательства РФ, Технических регламентов Таможенного союза, своевременной оплаты штрафов и занесением информации в отчетную документацию;

20. Сдача материалов проверок с актами проверок/обследований, предписаний, заключений, протоколов об административном правонарушении, фотоматериалов и других документов проверки на правовую экспертизу в отдел правовой, антикоррупционной и аналитической работы Управления в течение 3 рабочих дней.

21. Оформление служебной учетно-отчетной и текущей документации;

22. Изучение и анализ эпизоотической обстановки в Свердловской области, Российской Федерации и зарубежных странах в целом;

23. Участие в комиссии по лицензированию фармацевтической деятельности по поручению начальника отдела;

24. Организация работы по отбору образцов проб для досмотра и для проведения ветеринарно-санитарной экспертизы и лабораторного исследования с последующим оформлением в АИС «Меркурий» и отправкой для лабораторных исследований в установленные законодательством сроки;

25. Предложения в пределах своей компетенции об установлении и отмене на закрепленной территории карантина и других ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных болезней животных;

26. Участие в проводимой органами государственного ветеринарного надзора аттестации (обследований) предприятий по содержанию, разведению и убою животных, производству, перевозке, переработке, хранению и реализации продуктов животного происхождения;

27. Контроль за проведением профилактических противоэпизоотических мероприятий органов исполнительной власти в области ветеринарии Свердловской области по особо опасным болезням животных (список А и Б классификации МЭБ), планы инспекционных проверок поднадзорных объектов, проводимых органами госветнадзора закрепленных территорий;

28. Проведение административных расследований в установленные КоАП РФ сроки.

29. Представление отчетных материалов о проведенных профилактических противоэпизоотических мероприятиях и инспекционных проверок поднадзорных объектов;

30. Участие в разработке плана профилактических противоэпизоотических мероприятий на следующий год с учетом выявленных антропозоонозных болезней животных, птиц, рыб, пчел.
31. Составление утвержденных отчетных форм и информационных материалов в закрепленной сфере деятельности;
32. Организация в закрепленной сфере деятельности сбора, обобщения и анализа информации о результатах контрольно-надзорных мероприятий;
33. Рассмотрение заявлений и подготовка ответов на обращения граждан, запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам компетенции отдела;
34. Участие в судах (в соответствии с компетенцией) и др.

**В перечень должностных обязанностей государственного инспектора отдела государственного ветеринарного надзора за обеспечением здоровья животных, безопасности продукции животного происхождения и лабораторного контроля входит:**

1. Контроль за соблюдением хозяйствующими субъектами всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность в сфере ветеринарии, нормативно-правовых актов Российской Федерации в области обеспечения эпизоотического благополучия и безопасности в ветеринарно-санитарном отношении продукции подконтрольной государственному ветеринарному надзору;
2. Контроль за проведением ветеринарной службой Свердловской области диагностических, противоэпизоотических мероприятий по предупреждению и ликвидации очагов заразных и массовых незаразных болезней животных;
3. Проведение расследований и установление причин возникновения очагов заразных и массовых незаразных болезней животных;
4. Организация проведения мероприятий по обеспечению ветеринарной безопасности сырья животного происхождения при заготовке, хранении, переработке и реализации;
5. Контроль за соблюдением порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на подконтрольные государственному ветеринарному надзору грузы;
6. Работа в федеральных государственных информационных системах (ФГИС);
7. Регистрация хозяйствующих субъектов, внесение данных проверочных мероприятий в ФГИС;
8. Мониторинг за обновлением и внесением изменений хозяйствующими субъектами в ФГИС с последующим уведомлением начальника отдела.
9. Проведение мониторинга за остаточным количеством опасных и вредных веществ в организме животных, продуктах и сырье животного происхождения, кормах;
10. Проведение эпизоотического мониторинга и других исследований;
11. Проведение отбора проб продукции при усиленном лабораторном контроле на предприятии;
12. Доставка проб в лаборатории в установленные ГОСТами и другими нормативно-правовыми актами срок.
13. Проведение (выборочного) качества лекарственных средств (препаратов) для ветеринарного применения;
14. Контроль за внутригосударственными перевозками животных,

продуктов и сырья животного происхождения, других подконтрольных грузов, всеми видами транспорта и отправлений;

15. Контроль за правильностью оформления ветеринарной документации и соответствия подконтрольных грузов ветеринарным требованиям при перевозках и визированием ветеринарных документов;

16. Организация мероприятий ограничительного и профилактического характера, направленные на обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия в Свердловской области.

17. Выдача обязательных для исполнения предписаний об устранении обнаруженных нарушений ветеринарных правил, в том числе при перевозке и хранении, переработке продукции и сырья животного происхождения;

18. Организация расследования случаев поступления сырья и продукции животного происхождения, животных и птиц из неблагополучных в эпизоотическом отношении территорий и организует мероприятия по предотвращению распространения инфекции на закрепленной территории;

19. Составление актов проверок/обследований, предписаний, заключений, протоколов об административном правонарушении с последующим отслеживанием выполнения требований ветеринарного законодательства РФ, Технических регламентов Таможенного союза, своевременной оплаты штрафов и занесением информации в отчетную документацию;

20. Сдача материалов проверок с актами проверок/обследований, предписаний, заключений, протоколов об административном правонарушении, фотоматериалов и других документов проверки на правовую экспертизу в отдел правовой, антикоррупционной и аналитической работы Управления в течение 3 рабочих дней.

21. Оформление служебной учетно-отчетной и текущей документации;

22. Изучение и анализ эпизоотической обстановки в Свердловской области, РФ и зарубежных странах в целом;

23. Участие в комиссии по отбору образцов проб для досмотра и для проведения ветеринарно-санитарной экспертизы и лабораторного исследования;

24. Организация работы по отбору образцов проб для досмотра и для проведения ветеринарно-санитарной экспертизы и лабораторного исследования с последующим оформлением в АИС «Меркурий» и отправкой для лабораторных исследований в установленные законодательством сроки;

25. Предложения в пределах своей компетенции об установлении и отмене на закрепленной территории карантина и других ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных болезней животных;

26. Участие в проводимой органами государственного ветеринарного надзора аттестации (обследований) предприятий по содержанию, разведению и убою животных, производству, перевозке, переработке, хранению и реализации продуктов животного происхождения;

27. Контроль за проведением профилактических противоэпизоотических мероприятий органов исполнительной власти в области ветеринарии Свердловской области по особо опасным болезням животных (список А и Б классификации МЭБ), планы инспекционных проверок поднадзорных объектов, проводимых органами госветнадзора закрепленных территорий;

	<p>28. Проведение административных расследований в установленные КоАП РФ сроки.</p> <p>29. Представление отчетных материалов о проведенных профилактических противоэпизоотических мероприятиях и инспекционных проверок поднадзорных объектов;</p> <p>30. Участие в разработке плана профилактических противоэпизоотических мероприятий на следующий год с учетом выявленных антропоозоонозных болезней животных, птиц, рыб, пчел.</p> <p>31. Составление утвержденных отчетных форм и информационных материалов в закрепленной сфере деятельности;</p> <p>32. Организация в закрепленной сфере деятельности сбора, обобщения и анализа информации о результатах контрольно-надзорных мероприятий;</p> <p>33. Рассмотрение заявлений и подготовка ответов на обращения граждан, запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам компетенции отдела;</p> <p>34. Участие в судах (в соответствии с компетенцией);</p> <p>35. Организация сохранности закрепленного за отделом имущества;</p> <p>36. Организация делопроизводства в отделе, хранение, учет и использование нормативно-технических документов и других документов, созданных в процессе деятельности отдела;</p> <p>37. Соблюдение служебного распорядка Управления, Этического Кодекса федеральных государственных гражданских служащих Управления, правил охраны труда, техники безопасности при выполнении служебных обязанностей;</p> <p>38. Обеспечение в установленном порядке сохранность сведений ограниченного распространения, ставших известными в процессе служебной деятельности.</p> <p>39. Государственный инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами Россельхознадзора, Управления и поручениями Руководителя Управления, Заместителя Руководителя Управления, координирующего и контролирующего деятельность отдела, начальника отдела.</p>
3. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)	<p>Примерный размер денежного содержания (оплаты труда) старшего государственного инспектора 16000 – 38000 т.р.</p> <p>Примерный размер денежного содержания (оплаты труда) государственного инспектора 16000 – 35000 т.р.</p>
4. Командировки	-
5. Служебное (рабочее) время	Пятидневная рабочая неделя с 8.00 до 17.00
6. Нормированный день	Ненормированный рабочий день
7. Расположение служебного (рабочего) места по вакантной должности	Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Минометчиков, 15
8. Государственные гарантии/социальный пакет	Условия прохождения государственной гражданской службы устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
9. Требования к замещающей должности – уровень профессионального образования	Высшее образование
10. Требования к кандидатам – профиль образования (отрасль наук)	Наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: «Ветеринария», "Ветеринарно-санитарная экспертиза", а также специальностям, соответствующим должностному

	регламенту, а также функциям и конкретным задачам, возложенных на Управление в целом и на отдел
11. Квалификационные требования к стажу	Без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки
12. Знания и навыки	<p><b>Наличие знаний:</b></p> <p>1) государственного языка Российской Федерации;</p> <p>2) основ Конституции Российской Федерации, основ законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в рамках компетенции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, нормативных правовых актов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ проведения международных переговоров, нормативных правовых актов Россельхознадзора, Регламента Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, Положения и Служебного распорядка Управления, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил деловой этики, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основ делопроизводства.</p> <p><b>Наличие умений,</b> необходимых для организации и обеспечения выполнения задач (в соответствии с компетенцией), практического применения нормативных правовых актов, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и выработки новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами по недопущению личностных конфликтов.</p> <p><b>Наличие навыков:</b></p> <p>1) составление правовых актов и деловых документов (проектов правовых актов, решений по обращениям, сопроводительных писем, аналитических записок, служебных записок и других</p>



- документов);
- 2) редактирование документации на высоком стилистическом уровне;
  - 3) оперативное принятие решений и исполнения поставленных задач;
  - 4) составление отчетных, деловых документов, редактирование документации на высоком стилистическом уровне, изложение мыслей в устной и письменной форме;
  - 5) сбор и систематизация информации;
  - 6) пользование современной оргтехникой и программными продуктами; пользоваться современной оргтехникой и программными продуктами; владение персональным компьютером на уровне пользователя (Word, Excel); работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работа в операционной системе; управление электронной почтой;
  - 7) работа со справочно-правовой системой «Консультант».
  - 8) планирование и рациональное использование служебного времени.
  - 9) эффективной и последовательной организации работы по выполнению поставленных задач.

**Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:**

1. Регулирование в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения:

Федеральный закон от 12 апреля 2010 N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств";

Федеральный закон от 4 мая 2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

Федеральный закон от 8 января 1998 N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах";

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 N 1148 "О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров";

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 N 1081 "О лицензировании фармацевтической деятельности";

Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2012 N 686 "Об утверждении Положения о лицензировании производства лекарственных средств";

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 октября 2012 N 1043 "Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре в сфере обращения лекарственных средств";

Постановление Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2015 N 1314 "Об определении соответствия производителей лекарственных средств требованиям правил надлежащей производственной практики";

Постановление Правительства Российской Федерации от 23 июля 2016 N 716 "О порядке формирования перечня лекарственных препаратов для медицинского применения, в отношении которых устанавливаются требования к объему тары, упаковке и комплектности, перечня лекарственных препаратов для ветеринарного применения, в отношении которых устанавливаются требования к объему тары, и определения таких требований";

Приказ Минсельхоза России от 10 октября 2011 N 357 "Об утверждении Порядка осуществления мониторинга безопасности лекарственных препаратов для ветеринарного применения, регистрации побочных действий, серьезных нежелательных реакций, непредвиденных нежелательных реакций при применении лекарственных препаратов для ветеринарного применения и предоставления информации об этом";

Приказ Минпромторга России от 14 июня 2013 N 916 "Об утверждении Правил надлежащей производственной практики";

Приказ Минсельхоза России от 15 апреля 2015 N 145 "Об утверждении Правил хранения лекарственных средств для ветеринарного применения".

2. - Обеспечение безопасности сельскохозяйственной продукции:

Закон Российской Федерации от 14 мая 1993 N 4979-1 "О ветеринарии";

Федеральный закон от 26 декабря 2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании; Федеральный закон от 5 июля 1996 N 86-ФЗ "О государственном регулировании в области генно-инженерной деятельности";

Постановление Правительства Российской Федерации от 18 января 2002 N 26 "О государственной регистрации кормов, полученных из генно-инженерно-модифицированных организмов";

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 N 327 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору";

Решение от 18 июня 2010 N 317 Комиссии Таможенного союза "О применении ветеринарно-санитарных мер в Таможенном союзе";

Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (ТР ТС 021/2011); (принят Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 N 880);

Технический регламент Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» (ТР ТС 022/2011) (принят Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 881);

Технический регламент Таможенного союза «О безопасности упаковки» (ТР ТС 005/2011) (принят Решением Комиссии Таможенного союза от 16.08.2011 N 769);

Технический регламент Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции" (ТР ТС 033/2013) (принят Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 10 декабря 2013 N 297);

Технический регламент Таможенного союза "О безопасности мяса и мясной продукции" (ТР ТС 034/2013) (принят Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 10 декабря 2013 N 298, ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов (утв. Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации 4 декабря 1995 N 13-7-2/469);

"Регламент N 183/2005 Европейского парламента и Совета Европейского Союза" "Устанавливающий санитарные нормы в отношении кормов";

Технический регламент Евразийского экономического союза "О безопасности рыбы и рыбной продукции"(ТР ЕАЭС 040/2016) и другие Технические регламенты Таможенного союза; "САС/РСР

54-2004.

Кодекс Алиментариус.

Кодекс практики по оптимальному вскармливанию животных";  
Приказ Минсельхоза Российской Федерации от 1 апреля 2005 N 48  
"Об утверждении Правил государственной регистрации  
лекарственных средств для животных и кормовых добавок"  
(Зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 14 апреля  
2005 N 6510);

Приказ Минсельхоза Российской Федерации от 4 февраля 2009 N  
38 "Об Административном регламенте исполнения Минсельхозом  
России государственной функции по ведению реестров в области  
ветеринарии" (Зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации  
1 апреля 2009 N 13643);

Приказ Минсельхоза России от 7 ноября 2011 N 404 "Об  
утверждении Административного регламента Федеральной службы  
по ветеринарному и фитосанитарному надзору по предоставлению  
государственной услуги по выдаче разрешений на ввоз в  
Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации, а также  
на транзит по ее территории животных, продукции животного  
происхождения, лекарственных средств для ветеринарного  
применения, кормов и кормовых добавок для животных"  
(Зарегистрирован в Минюсте России 16 декабря 2011 N 22652),

Приказ Минсельхоза Российской Федерации от 6 октября 2009 N  
466 "Об утверждении Административного регламента исполнения  
Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному  
надзору государственной функции по государственной регистрации  
кормов, полученных из генно-инженерно-модифицированных  
организмов" (Зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации  
16 ноября 2009 г. N 15239);

Приказ Минсельхоза Российской Федерации от 27 декабря 2016 №  
589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по  
оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка  
оформления ветеринарных сопроводительных документов в  
электронной форме и порядка оформления ветеринарных  
сопроводительных документов на бумажных носителях».

3. - Контроль за осуществлением органами государственной власти  
Свердловской области переданных полномочий в области  
ветеринарии:

Закон Российской Федерации от 14 мая 1993 N 4979-1 "О  
ветеринарии";

Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 27 марта 2014 N  
100"Об утверждении порядка осуществления контроля за полнотой  
и качеством осуществления органами государственной власти  
субъектов Российской Федерации переданных им полномочий  
Российской Федерации в области ветеринарии".

**Иные профессиональные знания:**

- Регулирование в сфере обращения лекарственных средств для  
ветеринарного применения: основы фармакологии и токсикологии;  
основы биотехнологии.

- Обеспечение безопасности сельскохозяйственной продукции:  
понятие "Ветеринария"; основные задачи ветеринарии в  
Российской Федерации; нормативно-правовое регулирование в  
ветеринарии; полномочия Российской Федерации и субъектов  
Российской Федерации в области ветеринарии; задачи и система  
государственной ветеринарной службы Российской Федерации;  
понятие государственного ветеринарного надзора; права

должностных лиц органов государственного ветеринарного надзора; общие требования по предупреждению и ликвидации болезней животных и обеспечению безопасности в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства; обеспечение защиты населения от болезней, общих для человека и животных, и пищевых отравлений; ответственность за нарушение ветеринарного законодательства; общие принципы применения ветеринарно-санитарных мер в Евразийском экономическом союзе; понятие "Ветеринарный контроль (надзор)" в Евразийском экономическом союзе; понятие "Ветеринарно-санитарные меры" в Евразийском экономическом союзе; понятие "Единые ветеринарные (ветеринарно-санитарные) требования" в Евразийском экономическом союзе; понятие "Государственный контроль (надзор)"; основные принципы организации плановой и внеплановой проверки; меры, принимаемые должностными лицами органа государственного контроля (надзора), в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки; обязанности должностных лиц органа государственного контроля (надзора), при проведении проверки; ответственность органа государственного контроля (надзора), их должностных лиц при проведении проверки; основные признаки кормовых добавок; знания правил государственной регистрации кормовых добавок; знания особенностей производства, реализации, использования, а также ввоза на территорию Российской Федерации кормовых добавок; знания оснований для проведения государственной регистрации кормовых добавок; требования к безопасности, на соответствие которым проверяются добавки при их регистрации; знания используемых при производстве кормовых добавок активных или вспомогательных веществ, технологий производства, принципов эквивалентности ранее зарегистрированным добавкам, а также уровня их потенциальной опасности для животных; знания необходимых объемов регистрационных испытаний, исследований при осуществлении государственной регистрации; организация проведения мероприятий по регистрации кормовых добавок, осуществление контроля за их проведением; координация процессов обмена информацией и принятия решений по каждому этапу регистрации кормовых добавок; всесторонние фундаментальные и прикладные знания в области токсикологии; правовые аспекты применения информационно-коммуникационных технологий, приоритеты государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; биологическая безопасность при производстве кормовых добавок; порядок и правила разработки проектов административных регламентов, международных и других нормативных правовых актов в области регистрации кормовых добавок; порядок работы со служебной информацией при оказании услуги по регистрации кормовых добавок; правила оказания государственных услуг в Российской Федерации; особенности обмена информацией и принятия решений при регистрации кормовых добавок; знания нормативно-технической документации при производстве кормовых добавок; зарубежный опыт в области государственной регистрации кормовых добавок; методы коммуникации и обработки деловой информации по направлению государственной регистрации кормовых добавок, в т.ч. документированной.

Контроль за осуществлением органами государственной власти

	Свердловской области переданных полномочий в области ветеринарии: порядок осуществления контроля за полнотой и качеством осуществления органами государственной власти Свердловской области переданных им полномочий Российской Федерации в области ветеринарии.
13. Дата объявления конкурса	22.07.2020
14. Дата окончания приема документов	11.08.2020

### ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ

**с целью формирования кадрового резерва должности государственного инспектора отдела государственного ветеринарного надзора на государственной границе и транспорте**

1. Группа и категория должности государственной гражданской службы	Группа: старшая Категория: специалисты
2. Краткое описание должностных обязанностей	<p><b>В перечень должностных обязанностей старшего государственного инспектора отдела государственного ветеринарного надзора на государственной границе и транспорте входит:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за соблюдением хозяйствующими субъектами всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность в сфере ветеринарии нормативно-правовых актов Российской Федерации в области обеспечения эпизоотического благополучия и безопасности в ветеринарном отношении продукции подконтрольной государственному ветеринарному надзору;</li> <li>2. Контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере ветеринарии на государственной границе Российской Федерации в пунктах пропуска через государственную границу и на транспорте, включающих требования по обеспечению охраны территории Российской Федерации от заноса из иностранных государств и распространения заразных болезней животных, ввоза опасных в ветеринарно-санитарном отношении поднадзорных грузов;</li> <li>3. Контроль за соблюдением порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на подконтрольные государственному ветеринарному надзору грузы;</li> <li>4. Контроль за правильностью оформления ветеринарной документации и соответствием подконтрольных грузов ветеринарным требованиям при перевозках и визированием ветеринарных документов;</li> <li>5. Проведение мониторинга за остаточным количеством опасных и вредных веществ в организме животных, продуктах и сырье животного происхождения, кормах;</li> <li>6. Контроль за международными и внутригосударственными перевозками животных, продуктов и сырья животного происхождения, других подконтрольных грузов, всеми видами транспорта и отправлений;</li> <li>7. Контроль за сбором, утилизацией, сепарацией при перевозках грузов животного происхождения;</li> <li>8. Контроль за соблюдением ветеринарно-санитарного состояния транспортных средств, складских помещений, карантинных баз, погрузочно-разгрузочных площадок, других специальных сооружений, а также за качеством ветеринарно-санитарной обработки вагонов;</li> </ol>

9. Контроль за правильностью проведения ветеринарного осмотра животных, продуктов и сырья животного происхождения при погрузке, выгрузке и транзите;
10. Контроль за осуществлением перевозки животных, других подконтрольных грузов, с применением необходимых ограничительных мер;
11. Выдача обязательных для исполнения предписаний об устранении обнаруженных нарушений ветеринарных правил, в том числе при перевозке и хранении, переработке продукции и сырья животного происхождения;
12. Проведение расследований случаев поступления сырья и продукции животного происхождения из неблагополучных в эпизоотическом отношении территорий и организация мероприятий по предотвращению распространения инфекции на закрепленной территории;
13. Составление актов проверок/обследований, предписаний, заключений, протоколов об административном правонарушении с последующим отслеживанием выполнения требований ветеринарного законодательства РФ, Технических регламентов Таможенного союза, своевременной оплаты штрафов и занесением информации в отчетную документацию;
14. Сдача материалов проверок с актами проверок/обследований, предписаний, заключений, протоколов об административном правонарушении, фотоматериалов и других документов проверки на правовую экспертизу в отдел правовой, антикоррупционной и аналитической работы Управления в течение 3 рабочих дней.
15. Контроль ведения учета конвенционных запретов;
16. Контроль ветеринарно-санитарной обработки вагонов на дезопромывочном пункте;
17. Оформление служебной учетно-отчетной и текущей документации;
18. Изучение и анализ эпизоотической обстановки в Свердловской области, Российской Федерации и зарубежных странах в целом;
19. Проведение работы по отбору образцов проб животной продукции, кормов для досмотра и для проведения ветеринарно-санитарной экспертизе и лабораторных исследований, а также в рамках проведения мониторинговых исследований;
20. Предложения в пределах своей компетенции об установлении и отмене на закрепленной территории карантина и других ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных болезней животных.

**В перечень должностных обязанностей государственного инспектора отдела государственного ветеринарного надзора на государственной границе и транспорте входит:**

1. Контроль за соблюдением хозяйствующими субъектами всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность в сфере ветеринарии нормативно-правовых актов Российской Федерации в области обеспечения эпизоотического благополучия и безопасности в ветеринарном отношении продукции подконтрольной государственному ветеринарному надзору;
2. Контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере ветеринарии на государственной границе Российской Федерации в пунктах пропуска через

государственную границу и на транспорте, включающих требования по обеспечению охраны территории Российской Федерации от заноса из иностранных государств и распространения заразных болезней животных, ввоза опасных в ветеринарно-санитарном отношении поднадзорных грузов;

3. Контроль за соблюдением порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на подконтрольные государственному ветеринарному надзору грузы;
4. Контроль за правильностью оформления ветеринарной документации и соответствием подконтрольных грузов ветеринарным требованиям при перевозках и визированием ветеринарных документов;
5. Проведение мониторинга за остаточным количеством опасных и вредных веществ в организме животных, продуктах и сырье животного происхождения, кормах;
6. Контроль за международными и внутригосударственными перевозками животных, продуктов и сырья животного происхождения, других подконтрольных грузов, всеми видами транспорта и отправлений;
7. Контроль за сбором, утилизацией, сепарацией при перевозках грузов животного происхождения;
8. Контроль за соблюдением ветеринарно-санитарного состояния транспортных средств, складских помещений, карантинных баз, погрузочно-разгрузочных площадок, других специальных сооружений, а также за качеством ветеринарно-санитарной обработки вагонов;
9. Контроль за правильностью проведения ветеринарного осмотра животных, продуктов и сырья животного происхождения при погрузке, выгрузке и транзите;
10. Контроль за осуществлением перевозки животных, других подконтрольных грузов, с применением необходимых ограничительных мер;
11. Выдача обязательных для исполнения предписаний об устранении обнаруженных нарушений ветеринарных правил, в том числе при перевозке и хранении, переработке продукции и сырья животного происхождения;
12. Проведение расследований случаев поступления сырья и продукции животного происхождения из неблагополучных в эпизоотическом отношении территорий и организация мероприятий по предотвращению распространения инфекции на закрепленной территории;
13. Составление актов проверок/обследований, предписаний, заключений, протоколов об административном правонарушении с последующим отслеживанием выполнения требований ветеринарного законодательства РФ, Технических регламентов Таможенного союза, своевременной оплаты штрафов и занесением информации в отчетную документацию;
14. Сдача материалов проверок с актами проверок/обследований, предписаний, заключений, протоколов об административном правонарушении, фотоматериалов и других документов проверки на правовую экспертизу в отдел правовой, антикоррупционной и аналитической работы Управления в течение 3 рабочих дней.
15. Контроль ведения учета конвенционных запретов;
16. Контроль ветеринарно-санитарной обработки вагонов на дезопромывочном пункте;
17. Оформление служебной учетно-отчетной и текущей документации;

	<p>18. Изучение и анализ эпизоотической обстановки в Свердловской области, Российской Федерации и зарубежных странах в целом;</p> <p>19. Проведение работы по отбору образцов проб животной продукции, кормов для досмотра и для проведения ветеринарно-санитарной экспертизы и лабораторных исследований, а также в рамках проведения мониторинговых исследований;</p> <p>20. Предложения в пределах своей компетенции об установлении и отмене на закрепленной территории карантина и других ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных болезней животных;</p> <p>21. Представление отчетных материалов о проведенных профилактических противоэпизоотических мероприятий и инспекционных проверок поднадзорных объектов;</p> <p>22. Составление утвержденных отчетных форм и информационных материалов в закрепленной сфере деятельности;</p> <p>23. Организация в закрепленной сфере деятельности сбора, обобщения и анализа информации о результатах контрольно-надзорных мероприятий;</p> <p>24. Рассмотрение заявлений и подготовка ответов на обращения граждан, запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам компетенции отдела;</p> <p>25. Организация сохранности закрепленного за отделом имущества;</p> <p>26. Организация делопроизводства в отделе, хранение, учет и использование нормативно-технических документов и других документов, созданных в процессе деятельности отдела;</p> <p>27. Соблюдение служебного распорядка Управления, Этического Кодекса федеральных государственных гражданских служащих Управления, правил охраны труда, техники безопасности при выполнении служебных обязанностей и обеспечивать их выполнение подчиненными;</p> <p>28. Обеспечение в установленном порядке сохранность сведений ограниченного распространения, ставших известными в процессе служебной деятельности.</p> <p>29. Государственный инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами Россельхознадзора, Управления и поручениями Руководителя Управления, Заместителя Руководителя Управления, координирующего и контролирующего деятельность отдела, начальника отдела.</p>
3. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)	<p>Примерный размер денежного содержания (оплаты труда) старшего государственного инспектора 16000 – 38000 т.р.</p> <p>Примерный размер денежного содержания (оплаты труда) государственного инспектора 16000 – 35000 т.р.</p>
4. Командировки	-
5. Служебное (рабочее) время	Пятидневная рабочая неделя с 8.00 до 17.00
6. Нормированный день	Ненормированный рабочий день
7. Расположение служебного (рабочего) места по вакантной должности	Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Минометчиков, 15
8. Государственные гарантии/социальный пакет	Условия прохождения государственной гражданской службы устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
9. Требования к замещающей	Высшее образование



должности – уровень профессионального образования	
10. Требования к кандидатам – профиль образования (отрасль наук)	Наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: «Ветеринария», "Ветеринарно-санитарная экспертиза", а также специальностям, соответствующим должностному регламенту, а также функциям и конкретным задачам, возложенных на Управление в целом и на отдел
11. Квалификационные требования к стажу	Без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки
12. Знания и навыки	<p><b>Наличие знаний:</b></p> <p>1) государственного языка Российской Федерации;</p> <p>2) основ Конституции Российской Федерации, основ законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в рамках компетенции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, нормативных правовых актов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ проведения международных переговоров, нормативных правовых актов Россельхознадзора, Регламента Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, Положения и Служебного распорядка Управления, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил деловой этики, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основ делопроизводства, настоящего должностного регламента.</p> <p><b>Наличие умений,</b> необходимых для организации и обеспечения выполнения задач (в соответствии с компетенцией), практического применения нормативных правовых актов, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами,</p>

адаптации к новой ситуации и выработки новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами по недопущению личностных конфликтов.

**Наличие навыков:**

- 1) составление правовых актов и деловых документов (проектов правовых актов, решений по обращениям, сопроводительных писем, аналитических записок, служебных записок и других документов);
- 2) редактирование документации на высоком стилистическом уровне;
- 3) оперативное принятие решений и исполнения поставленных задач;
- 4) составление отчетных, деловых документов, редактирование документации на высоком стилистическом уровне, изложение мыслей в устной и письменной форме;
- 5) сбор и систематизация информации;
- 6) пользование современной оргтехникой и программными продуктами; пользоваться современной оргтехникой и программными продуктами; владение персональным компьютером на уровне пользователя (Word, Excel); работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работа в операционной системе; управление электронной почтой;
- 7) работа со справочно-правовой системой «Консультант».
- 8) планирование и рациональное использование служебного времени.
- 9) эффективной и последовательной организации работы по выполнению поставленных задач.

**Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:**

1. Соглашение о сотрудничестве в области ветеринарии;
2. Соглашение Таможенного союза по ветеринарно-санитарным мерам, принятым Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества от 11 декабря 2009 № 29;
3. Решение Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 № 317 «О применении ветеринарно-санитарных мер в Таможенном союзе»;
4. Решение Комиссии Таможенного союза от 7 апреля 2011 № 607 «О формах Единых ветеринарных сертификатов на ввозимые на таможенную территорию Таможенного союза подконтрольные товары из третьих стран»;
5. Закон Российской Федерации от 14 мая 1993 № 4979-1 «О ветеринарии»;
6. Закон Российской Федерации от 1 апреля 1993 № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 12 апреля 2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
8. Федеральный закон от 2 января 2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
9. Федеральный закон от 20 декабря 2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»;
10. Федеральный закон от 2 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 27 ноября 2010 № 311-ФЗ

«О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 28 декабря 2010 № 394-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с передачей полномочий по осуществлению отдельных видов государственного контроля таможенным органам Российской Федерации»;

13. Федеральный закон от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 1992 № 830;

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2013 года № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2004 № 201 «Вопросы Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору»;

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 № 327 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору»;

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2005 № 50 «О порядке применения средств и методов контроля при осуществлении пропуска лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных через государственную границу Российской Федерации»;

19. Приказ Минсельхоза Российской Федерации от 27 декабря 2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

20. Приказ Минсельхоза России от 3 августа 2007 № 383 «Об утверждении Правил организации работы по ветеринарному клеймению кожевенного, кожевенно-мехового и пушно-мехового сырья» (зарегистрирован Минюстом России 31 августа 2007, регистрационный № 10083);

21. Приказ Минсельхоза России от 29 декабря 2007 № 677 «Об утверждении Правил организации ветеринарного надзора за ввозом, переработкой, хранением, перевозкой, реализацией импортного мяса и мясосырья» (зарегистрирован Минюстом России 19 марта 2008, регистрационный № 11359);

22. Приказ Минсельхоза России от 7 ноября 2011 № 404 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации, а также на транзит по ее территории животных, продукции животного происхождения, лекарственных средств для ветеринарного применения, кормов и кормовых добавок для животных» (зарегистрирован Минюстом России 16 декабря 2011, регистрационный № 22652);

23. Приказ Минсельхоза России от 6 мая 2008 № 238 «Об утверждении Инструкции по проведению государственного контроля и надзора в области ветеринарно-санитарной экспертизы некачественной и опасной продукции животного происхождения, ее использования или уничтожения» (зарегистрирован Минюстом

России 9 июля 2008, регистрационный № 11946);

24. Приказ Минсельхоза России от 23 июня 2008 № 270 «Об утверждении Типовых требований к оборудованию и техническому оснащению зданий, помещений и сооружений, необходимых для организации ветеринарного контроля, осуществляемого в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 18 июля 2008, регистрационный № 12013);

25. Приказ Минсельхоза России от 10 сентября 2008 № 425 «Об утверждении Правил организации государственного ветеринарного надзора за ввозом кормов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2008, регистрационный № 12379);

26. Приказ Минсельхоза России от 6 октября 2008 № 453 «Об утверждении Ветеринарных правил ввоза (вывоза) на территорию Российской Федерации, переработки, хранения, перевозки, реализации продуктов промысла животных и продуктов их первичной переработки, не подвергшейся промышленной или тепловой обработке» (зарегистрирован Минюстом России 13 ноября 2008, регистрационный № 12636);

27. Приказ Минсельхоза России от 13 октября 2008 № 462 «Об утверждении правил ветеринарно-санитарной экспертизы морских рыб и икры» (зарегистрирован Минюстом России 23 марта 2009, регистрационный № 13568);

28. Приказ Минсельхоза России и Федеральной таможенной службы от 5 ноября 2009 № 542/2013 «О ветеринарно-санитарных требованиях к складам временного хранения и таможенным складам» (зарегистрирован Минюстом России 14 декабря 2009, регистрационный № 15579);

29. Закон Российской Федерации от 14 мая 1993 № 4979-1 «О ветеринарии»;

30. Федеральный закон от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

31. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

32. Федеральный закон от 5 июля 1996 № 86-ФЗ «О государственном регулировании в области генно-инженерной деятельности»; Постановление Правительства Российской Федерации от 18 января 2002 № 26 «О государственной регистрации кормов, полученных из генно-инженерно-модифицированных организмов»;

33. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 № 327 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору»;

34. Решение от 18 июня 2010 № 317 Комиссии Таможенного союза «О применении ветеринарно-санитарных мер в Таможенном союзе»;

35. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011); (принят Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 № 880);

36. Технический регламент Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» (ТР ТС 022/2011) (принят Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 881);

37. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности упаковки» (ТР ТС 005/2011) (принят Решением Комиссии

	<p>Таможенного союза от 16.08.2011 № 769);</p> <p>38. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции» (ТР ТС 033/2013) (принят Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 10 декабря 2013 № 297);</p> <p>39. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности мяса и мясной продукции» (ТР ТС 034/2013) (принят Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 10 декабря 2013 № 298, ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов (утв. Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации 4 декабря 1995 № 13-7-2/469);</p> <p>40. «Регламент № 183/2005 Европейского парламента и Совета Европейского Союза» «Устанавливающий санитарные нормы в отношении кормов»;</p> <p>41. Технический регламент Евразийского экономического союза «О безопасности рыбы и рыбной продукции» (ТР ЕАЭС 040/2016) и другие Технические регламенты Таможенного союза; «САС/РСР 54-2004.</p> <p>42. Кодекс Алиментариус.</p> <p>43. Кодекс практики по оптимальному вскармливанию животных»;</p> <p>44. Приказ Минсельхоза Российской Федерации от 1 апреля 2005 № 48 «Об утверждении Правил государственной регистрации лекарственных средств для животных и кормовых добавок» (Зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 14 апреля 2005 № 6510);</p> <p>45. Приказ Минсельхоза Российской Федерации от 4 февраля 2009 № 38 «Об Административном регламенте исполнения Минсельхозом России государственной функции по ведению реестров в области ветеринарии» (Зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 1 апреля 2009 № 13643);</p> <p>46. Приказ Минсельхоза России от 7 ноября 2011 № 404 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации, а также на транзит по ее территории животных, продукции животного происхождения, лекарственных средств для ветеринарного применения, кормов и кормовых добавок для животных» (Зарегистрирован в Минюсте России 16 декабря 2011 № 22652),</p> <p>47. Приказ Минсельхоза Российской Федерации от 6 октября 2009 № 466 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору государственной функции по государственной регистрации кормов, полученных из генно-инженерно-модифицированных организмов» (Зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 16 ноября 2009 г. № 15239);</p> <p>48. Приказ Минсельхоза Российской Федерации от 27 декабря 2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях».</p>
13. Дата объявления конкурса	22.07.2020
14. Дата окончания приема	11.08.2020

ДОКУМЕНТОВ	
------------	--

## ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ

с целью формирования кадрового резерва должности государственного инспектора отдела карантинного фитосанитарного контроля

1. Группа и категория должности государственной гражданской службы	Группа: старшая Категория: специалисты
2. Краткое описание должностных обязанностей	<p><b>В перечень должностных обязанностей государственного инспектора входит:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Обеспечивать карантинную фитосанитарную безопасность территории Российской Федерации;</li><li>2. Осуществлять контроль и надзор за соблюдением гражданами, юридическими лицами законодательства Российской Федерации в области карантина растений;</li><li>3. Осуществлять государственный карантинный фитосанитарный контроль:<ul style="list-style-type: none"><li>- в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации за подкарантинной продукцией, ввозимой в Российскую Федерацию из иностранных государств, в том числе перемещаемой в почтовых отправлениях, в ручной клади и багаже пассажиров, членов экипажей морских судов, речных судов, воздушных судов, транспортных средств, поездных бригад, за транспортными средствами, которыми осуществляется ввоз в Российскую Федерацию подкарантинной продукции;</li><li>- в иных местах, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации оборудованы пункты карантина растений, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений, за подкарантинной продукцией при ее обороте на территории Российской Федерации;</li><li>- при ввозе на таможенную территорию Евразийского экономического союза подкарантинной продукции, включенной в Перечень подкарантинной продукции, подлежащей карантинному фитосанитарному контролю (надзору) на таможенной границе Евразийского экономического союза и таможенной территории Евразийского экономического союза, утвержденный Решением Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 г. № 318;</li><li>- при вывозе с таможенной территории Евразийского экономического союза подкарантинной продукции, в отношении которой государства - члены Таможенного союза приняли международные обязательства по осуществлению карантинного фитосанитарного контроля (надзора); - государственный карантинный фитосанитарный контроль, при необходимости включающий в себя досмотр подкарантинной продукции при вывозе из карантинных фитосанитарных зон и при перевозках по территории Российской Федерации, хранении, переработке, использовании и реализации подкарантинной продукции, отбор определенного количества образцов, просмотр их для выявления вредителей, болезней растений и сорняков;</li><li>- проведение мероприятий по контролю, при необходимости включающие в себя досмотр, обследование такой подкарантинной продукции (подкарантинного материала, подкарантинного груза), отбор образцов и проведение их исследований;</li><li>- в местах хранения и переработки подкарантинной продукции за подкарантинными объектами;</li><li>- за выполнением гражданами, юридическими лицами работ, связанных с подкарантинной продукцией или подкарантинными</li></ul></li></ol>

объектами.

4. Организовывать проведение карантинного фитосанитарного обеззараживания подкарантинной продукции, подкарантинных объектов, а также транспортных средств, прибывающих на территорию Российской Федерации с территориями иностранных государств и из карантинных фитосанитарных зон;

5. Осуществлять карантинный фитосанитарный контроль подкарантинной продукции, отгружаемой на экспорт и перевозимой внутри России в соответствии с нормативно-правовыми актами в области карантина растений;

6. Проводить плановые (рейдовые) осмотры, обследования посевов сельскохозяйственных культур, сельхозугодий, лесных насаждений, мест хранения импортных растительных грузов на выявление карантинных вредителей, болезней растений и сорняков на территории области;

7. Проводить проверку эффективности проводимых карантинных мероприятий в отношении карантинных вредителей, болезней растений и сорняков на территории Свердловской области;

8. Выдавать акты о проведении государственного карантинного надзора, акты планового (рейдового) осмотра, обследования, карантинные и фитосанитарные сертификаты, акты государственного карантинного фитосанитарного контроля, акты изъятия, акты уничтожения, выносить предписания о необходимости проведения карантинных мероприятий, на изъятие, уничтожение и возврат зараженного подкарантинного материала, обеззараживание подкарантинной продукции, объектов, материалов, грузов в соответствии с действующим законодательством РФ;

9. Направлять в установленном порядке материалы о нарушении карантинных правил для привлечения виновных лиц к ответственности, составлять протоколы об административных правонарушениях в области обеспечения карантина растений;

10. Осуществлять регистрацию объектов надзора в области карантина растений;

11. Исполнять функции предоставления государственных услуг в соответствии с Административными регламентами Россельхознадзора и полномочиями;

12. Обеспечивать своевременность и правильность внесения информации при внесении оформлении актов карантинного фитосанитарного контроля, фитосанитарных и карантинных сертификатов в информационной системе ФГИС «Аргус-Фито»;

13. Разрабатывать календарные планы работ отдела в закрепленной сфере деятельности и обеспечивать их реализацию;

14. Участвовать в своевременном составлении утвержденных отчетных форм и информационных материалов в закрепленной сфере деятельности;

15. Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности при выполнении служебных обязанностей;

16. Обеспечивать сохранность закрепленного за отделом имущества, хранение, учет и использование нормативно-технических документов и других документов, созданных в процессе деятельности отдела;

17. Обеспечивать в установленном порядке сохранность сведений ограниченного распространения, ставших известными в процессе служебной деятельности;

18. Соблюдать Служебный распорядок Управления Россельхознадзора по Свердловской области;



	<p>19. Предоставлять в установленном порядке предусмотренные Федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>20. Сообщать руководителю или начальнику отдела о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;</p> <p>21. Уведомлять начальника, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>22. Соблюдать Этический кодекс Федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении государственных органов, их руководителей.</p>
3. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)	<p>Примерный размер денежного содержания (оплаты труда) старшего государственного инспектора 16000 – 38000 т.р.</p> <p>Примерный размер денежного содержания (оплаты труда) государственного инспектора 16000 – 35000 т.р.</p>
4. Командировки	-
5. Служебное (рабочее) время	Пятидневная рабочая неделя с 8.00 до 17.00
6. Нормированный день	Ненормированный рабочий день
7. Расположение служебного (рабочего) места по вакантной должности	Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Предельная, 57 Свердловская область, г. Ирбит, ул. Орджоникидзе, 38
8. Государственные гарантии/социальный пакет	Условия прохождения государственной гражданской службы устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
9. Требования к замещающей должности – уровень профессионального образования	Высшее образование
10. Требования к кандидатам – профиль образования (отрасль наук)	Наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: "Агрономия", "Экология и природопользование", "Почвоведение", "Лесное дело", "Агрохимия и агропочвоведение", "Государственное и муниципальное управление", "Биология", "Защита окружающей среды", "Природообустройство", "Садоводство", "Экология", "Природопользование", "Биоэкология", "Геоэкология", "Юриспруденция", "Агроэкология", "Плодоовощеводство и виноградарство", "Защита растений", "Лесное хозяйство", "Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов", "Инженерная защита окружающей среды", "Природоохранное обустройство территорий", а также специальностям, соответствующим должностному регламенту, а также функциям и конкретным задачам, возложенных на Управление в целом и на отдел.
11. Квалификационные требования к стажу	Без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки
12. Знания и навыки	<b>Наличие знаний:</b>

1) государственного языка Российской Федерации;

2) основ Конституции Российской Федерации, основ законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в рамках компетенции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, нормативных правовых актов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ проведения международных переговоров, нормативных правовых актов Россельхознадзора, Регламента Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, Положения и Служебного распорядка Управления, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил деловой этики, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основ делопроизводства.

**Наличие умений**, необходимых для организации и обеспечения выполнения задач (в соответствии с компетенцией), практического применения нормативных правовых актов, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию

с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы

с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и выработки новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами по недопущению личностных конфликтов.

**Наличие навыков:**

1) составление правовых актов и деловых документов (проектов правовых актов, решений по обращениям, сопроводительных писем, аналитических записок, служебных записок и других документов);

2) редактирование документации на высоком стилистическом уровне;

3) оперативное принятие решений и исполнения поставленных задач;

4) составление отчетных, деловых документов, редактирование документации на высоком стилистическом уровне, изложение

мыслей в устной и письменной форме;  
5) сбор и систематизация информации;  
6) пользование современной оргтехникой и программными продуктами; пользоваться современной оргтехникой и программными продуктами; владение персональным компьютером на уровне пользователя (Word, Excel); работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работа в операционной системе; управление электронной почтой;  
7) работа со справочно-правовой системой «Консультант».  
8) планирование и рациональное использование служебного времени.  
9) эффективной и последовательной организации работы по выполнению поставленных задач.

**Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:**

Федеральный закон от 21.07.2014 № 206-ФЗ "О карантине растений";

Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018);

Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 N 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти";

Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 30.11.2016 N 157 "Об утверждении Единых карантинных фитосанитарных требований, предъявляемых к подкарантинной продукции и подкарантинным объектам на таможенной границе и на таможенной территории Евразийского экономического союза";

Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 30.11.2016 N 158 "Об утверждении единого перечня карантинных объектов Евразийского экономического союза"; Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 30.11.2016 N 159 "Об утверждении Единых правил и норм обеспечения карантина растений на таможенной территории Евразийского экономического союза";

Постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2004 N 201 "Вопросы Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору";

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 N 327 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору";

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 января 2013 N 69 "Положение о федеральном государственном карантинном фитосанитарном надзоре"; Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 2016 N 792 "Об утверждении Правил осуществления государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора) в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации";

Постановление Правительства Российской Федерации от 23 апреля 1992 N 268 "Об утверждении положения о государственной службе по карантину растений";

Постановление Правительства Российской Федерации от 03.02.2017 № 133 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на право выполнения работ по карантинному

фитосанитарному обеззараживанию»;

Приказ Минсельхоза России от 29 декабря 2010 N 456 "Об утверждении Правил обеспечения карантина растений при ввозе подкарантинной продукции на территорию Российской Федерации, а также при ее хранении, перевозке, транспортировке, переработке и использовании";

Приказ Минсельхоза России от 13 февраля 2008 N 43 "Об установлении и упразднении карантинной фитосанитарной зоны, установлении и отмене карантинного фитосанитарного режима, о наложении и снятии карантина";

Приказ Минсельхоза России от 22 апреля 2009 N 160 "Об утверждении Правил проведения карантинных фитосанитарных обследований";

Приказ Минсельхоза России от 15 декабря 2014 N 501 "Об утверждении Перечня карантинных объектов";

Приказ Минсельхоза России от 13 июля 2016 N 293 "Об утверждении порядка выдачи фитосанитарного сертификата, реэкспортного фитосанитарного сертификата, карантинного сертификата";

Приказ МПС Российской Федерации от 18 июня 2003 N 36 "Об утверждении Правил перевозок железнодорожным транспортом подкарантинных грузов"; "ГОСТ 12430-66. Межгосударственный стандарт. Продукция сельскохозяйственная. Методы отбора проб при карантинном досмотре и экспертизе" (утв. Госстандартом СССР 21 декабря 1966 г.) (ред. от 1 октября 1985 г.);

Постановление Правительства Российской Федерации от 09.08.2016 № 768 «Об установлении видов работ по карантинному фитосанитарному обеззараживанию»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2016 № 770 «Об утверждении Положения об осуществлении анализа фитосанитарного риска»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 (ред. от 30.03.2017) «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (вместе с «Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности»);

Приказ Минсельхоза России от 15.03.2017 № 123 «Об утверждении Порядка маркировки подкарантинной продукции, перевозимой в виде древесных упаковочных или крепежных материалов, при условии использования ее при вывозе из Российской Федерации в качестве упаковки или крепления иного вывозимого из Российской Федерации товара, требований к форме специального знака международного образца, обозначающего соответствие такой подкарантинной продукции карантинным фитосанитарным требованиям страны-импортера, способам его нанесения» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.2017 № 46913).

**Иные профессиональные знания:**

международные стандарты по фитосанитарным мерам;  
международное сотрудничество Российской Федерации в области карантина растений;  
Россельхознадзор как национальная организация по карантину и защите растений (полномочия, международное взаимодействие);

	<p>государственный карантинный фитосанитарный контроль (надзор) - понятие, задачи, цели, назначение; проведение государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора) на государственной границе Российской Федерации;</p> <p>особенности осуществления государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора) в рамках Таможенного союза; временные ограничения на ввоз подкарантинной продукции в Российскую Федерацию;</p> <p>понятия: карантин растений, подкарантинная продукция, подкарантинный объект, карантинный объект (основные виды, их потенциальная опасность);</p> <p>понятие досмотра и осмотра подкарантинной продукции, подкарантинных объектов;</p> <p>карантинная фитосанитарная сертификация (значение, особенности, основные принципы); лабораторные исследования в области карантина растений (назначение, виды, документ о результате исследования);</p> <p>анализ фитосанитарного риска (понятие, назначение); карантинная фитосанитарная зона и карантинный фитосанитарный режим (понятия, назначение, установление/снятие), карантинные фитосанитарные меры;</p> <p>карантинное фитосанитарное обследование (понятие, особенности проведения); мониторинг карантинного фитосанитарного состояния территории Российской Федерации; карантинное фитосанитарное обеззараживание подкарантинной продукции, подкарантинных объектов; обязанности граждан, юридических лиц в области карантина растений; проведение плановых и внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по соблюдению ими требований в сфере карантина растений; ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области карантина растений.</p> <p><b>Наличие профессиональных умений:</b> подготовка аналитических, информационных и других материалов, организация и проведение мониторинга применения законодательства, организация и обеспечения выполнения задач в области карантина растений, в том числе: при работе в системе отчетности «Ассоль Экспресс», ФГИС «Аргус-Фито», ФГИС ЕРП, ИВИС, при проведении контрольно-надзорных мероприятий, плановых (рейдовых) обследований, при предоставлении государственных услуг по выдаче сертификатов.</p>
13. Дата объявления конкурса	22.07.2020
14. Дата окончания приема документов	11.08.2020