

ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ)

о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы

1. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Свердловской области объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на должности:

1.1. Категории «Специалисты» старшей группы должностей.

а) В отдел государственного ветеринарного надзора за обеспечением здоровья животных, безопасности продукции животного происхождения и лабораторного контроля:

- старший государственный инспектор;
- государственный инспектор.

б) В отдел карантинного фитосанитарного контроля:

- старший государственный инспектор;
- государственный инспектор.

в) В отдел государственного ветеринарного надзора на государственной границе и транспорте:

- старший государственный инспектор;
- государственный инспектор.

г) В отдел надзора за качеством зерна и семенного контроля:

- государственный инспектор.

д) В отдел земельного надзора:

- старший государственный инспектор;
- государственный инспектор.

ж) В отдел бухгалтерского учета отчетности и экономики:

- специалист эксперт.

1.2. Категории «Руководители» ведущей группы должностей.

а) В отдел карантинного фитосанитарного контроля:

- заместитель начальника отдела.

б) В отдел земельного надзора:

- заместитель начальника отдела.

в) В отдел правовой, антикоррупционной и аналитической работы:

- заместитель начальника отдела.

г) В отдел административно-хозяйственной деятельности и делопроизводства:

- начальник отдела.

2. Квалификационные требования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Общие требования к кандидатам:

- возраст от 18 лет,
- гражданство Российской Федерации.

Квалификационные требования:

**КАТЕГОРИЯ «СПЕЦИАЛИСТЫ»
СТАРШЕЙ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ**

Знания: основ Конституции Российской Федерации, основ законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в рамках компетенции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, нормативных правовых актов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ проведения международных переговоров, нормативных правовых актов Россельхознадзора, Регламента Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, Положения и Служебного распорядка Управления, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил деловой этики, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основ делопроизводства, настоящего должностного регламента.

Навыки: организации и обеспечения выполнения задач (в соответствии с компетенцией), практического применения нормативных правовых актов, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью "Интернет", работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и выработки новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами по недопущению личностных конфликтов.

Образование: высшее профессиональное образование по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на Управление

Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Свердловской области в целом и на отдел в отдельности.

Требования к стажу: без предъявления требований к стажу.

КАТЕГОРИЯ «РУКОВОДИТЕЛИ» ВЕДУЩЕЙ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ

Знания: основ Конституции Российской Федерации, основ законодательства о государственной гражданской службе и противодействию коррупции, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в рамках компетенции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, нормативных правовых актов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ проведения международных переговоров, нормативных правовых актов Россельхознадзора, Регламента Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, Положения и Служебного распорядка Управления, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил деловой этики, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основ делопроизводства, настоящего должностного регламента.

Навыки: организации и обеспечения выполнения задач (в соответствии с компетенцией), практического применения нормативных правовых актов, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью "Интернет", работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и выработки новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами по недопущению личностных конфликтов.

Образование: высшее профессиональное образование по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Свердловской области в целом и на отдел в отдельности.

Требования к стажу: без предъявления требований к стажу.

3. Начало приема документов для участия в конкурсе в 8 часов "6" ноября 2018 г., окончания - в 17 часов "26" ноября 2018 г.

**4. Адрес места приема документов и проведения конкурса:
г. Екатеринбург, ул. Грузчиков, 4; тел. (343) 378-11-10; 370-50-61.**

5. Предполагаемая дата проведения конкурса: 18 декабря 2018 года.

6. Конкурсные процедуры: тестирование и индивидуальное собеседование.

7. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утверждаемой Правительством Российской Федерации с приложением
- в) фотографии размером 3 x 4 см (рекомендуется на матовой бумаге);
- г) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- д) страховое свидетельство (копию страхового свидетельства) обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
- е) свидетельство (копию свидетельства) о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- ж) документ воинского учета (копию документа воинского учета) - для военнообязанных;
- з) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- и) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (**учетная форма № 001-ГС/у, утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н**);

(Областной наркологический диспансер, адрес ул. Халтурина, 44 а – нарколог, психиатр

Форма справки для государственной службы предоставляется бесплатно.)

- к) свидетельство (копию свидетельства) о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- л) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- м) форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу;
- н) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждается Правительством Российской Федерации.

8. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.