

**ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ)**  
**о проведении конкурсов на включение в кадровый резерв**

03.08.2021 в Управлении Россельхознадзора по Свердловской области объявлены конкурсы:

**с целью формирования кадрового резерва**

для замещения должностей старшей группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации категории «специалисты»:

– государственного инспектора отдела государственного ветеринарного надзора (г. Екатеринбург);

– государственного инспектора отдела государственного ветеринарного надзора на государственной границе и транспорте (г. Екатеринбург);

– государственного инспектора отдела карантинного фитосанитарного контроля (г. Екатеринбург);

– государственного инспектора отдела надзора за качеством зерна и семенного контроля (г. Екатеринбург);

– государственного инспектора отдела земельного надзора (г. Екатеринбург);

– старшего государственного инспектора отдела государственного ветеринарного надзора (г. Екатеринбург);

– старшего государственного инспектора отдела карантинного фитосанитарного контроля (г. Екатеринбург);

**Начало приема документов для участия в конкурсах – 3 августа 2021 года. Окончание приема документов – 23 августа 2021 года.**

**Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, должны представить:**

- 1) личное заявление (заполняется при представлении полного пакета документов);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии (форма анкеты утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при подаче документов и по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 6) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н);

7) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации: копию документа воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

**Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют следующие документы:**

- 1) личное заявление (по установленной форме);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии (форма анкеты утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р).

Документы представляются (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системе «Единая информационная системы управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

**Предполагаемая дата проведения конкурса: 21 сентября 2021 года.**

Прием документов осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 16.00 часов, по предварительной записи, по адресу г. Екатеринбург, ул. Грузчиков, д.4, отдел кадров (2 этаж).

**Контактный номер: 8 (343) 227-48-50**

## ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ

### с целью формирования кадрового резерва должностей старшего государственного инспектора и государственного инспектора отдела государственного ветеринарного надзора

1. Группа и категория должности государственной гражданской службы	Группа: старшая Категория: специалисты
2. Краткое описание должностных обязанностей	<p><b>В перечень должностных обязанностей государственного инспектора отдела государственного ветеринарного надзора входит:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Контроль за соблюдением хозяйствующими субъектами всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность в сфере ветеринарии, нормативно-правовых актов Российской Федерации в области обеспечения эпизоотического благополучия и безопасности в ветеринарно-санитарном отношении продукции подконтрольной государственному ветеринарному надзору;</li><li>2. Контроль за проведением ветеринарной службой Свердловской области диагностических, противоэпизоотических мероприятий по предупреждению и ликвидации очагов заразных и массовых незаразных болезней животных;</li><li>3. Проведение расследований и установление причин возникновения очагов заразных и массовых незаразных болезней животных;</li><li>4. Организация проведения мероприятий по обеспечению ветеринарной безопасности сырья животного происхождения при заготовке, хранении, переработке и реализации;</li><li>5. Контроль за соблюдением порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на подконтрольные государственному ветеринарному надзору грузы;</li><li>6. Работа в федеральных государственных информационных системах (ФГИС);</li><li>7. Регистрация хозяйствующих субъектов, внесение данных проверочных мероприятий в ФГИС;</li><li>8. Мониторинг за обновлением и внесением изменений хозяйствующими субъектами в ФГИС с последующим уведомлением начальника отдела.</li><li>9. Проведение мониторинга за остаточным количеством опасных и вредных веществ в организме животных, продуктах и сырье животного происхождения, кормах;</li><li>10. Проведение эпизоотического мониторинга и других исследований;</li><li>11. Проведение отбора проб продукции при усиленном лабораторном контроле на предприятии;</li><li>12. Доставка проб в лаборатории в установленные ГОСТами и другими нормативно-правовыми актами срок.</li><li>13. Проведение (выборочного) качества лекарственных средств (препаратов) для ветеринарного применения;</li><li>14. Контроль за внутригосударственными перевозками животных, продуктов и сырья животного происхождения, других подконтрольных грузов, всеми видами транспорта и отправок;</li><li>15. Контроль за правильностью оформления ветеринарной документации и соответствия подконтрольных грузов ветеринарным требованиям при перевозках и визированием ветеринарных документов;</li><li>16. Организация мероприятий ограничительного и профилактического характера, направленные на обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия</li></ol>

в Свердловской области.

17. Выдача обязательных для исполнения предписаний об устранении обнаруженных нарушений ветеринарных правил, в том числе при перевозке и хранении, переработке продукции и сырья животного происхождения;
18. Организация расследования случаев поступления сырья и продукции животного происхождения, животных и птиц из неблагополучных в эпизоотическом отношении территорий и организует мероприятия по предотвращению распространения инфекции на закрепленной территории;
19. Составление актов проверок/обследований, предписаний, заключений, протоколов об административном правонарушении с последующим отслеживанием выполнения требований ветеринарного законодательства РФ, Технических регламентов Таможенного союза, своевременной оплаты штрафов и занесением информации в отчетную документацию;
20. Сдача материалов проверок с актами проверок/обследований, предписаний, заключений, протоколов об административном правонарушении, фотоматериалов и других документов проверки на правовую экспертизу в отдел правовой, антикоррупционной и аналитической работы Управления в течение 3 рабочих дней.
21. Оформление служебной учетно-отчетной и текущей документации;
22. Изучение и анализ эпизоотической обстановки в Свердловской области, РФ и зарубежных странах в целом;
23. Участие в комиссии по отбору образцов проб для досмотра и для проведения ветеринарно-санитарной экспертизы и лабораторного исследования;
24. Организация работы по отбору образцов проб для досмотра и для проведения ветеринарно-санитарной экспертизы и лабораторного исследования с последующим оформлением в АИС «Меркурий» и отправкой для лабораторных исследований в установленные законодательством сроки;
25. Предложения в пределах своей компетенции об установлении и отмене на закрепленной территории карантина и других ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных болезней животных;
26. Участие в проводимой органами государственного ветеринарного надзора аттестации (обследований) предприятий по содержанию, разведению и убою животных, производству, перевозке, переработке, хранению и реализации продуктов животного происхождения;
27. Контроль за проведением профилактических противоэпизоотических мероприятий органов исполнительной власти в области ветеринарии Свердловской области по особо опасным болезням животных (список А и Б классификации МЭБ), планы инспекционных проверок поднадзорных объектов, проводимых органами госветнадзора закрепленных территорий;
28. Проведение административных расследований в установленные КоАП РФ сроки.
29. Представление отчетных материалов о проведенных профилактических противоэпизоотических мероприятиях и инспекционных проверок поднадзорных объектов;
30. Участие в разработке плана профилактических противоэпизоотических мероприятий на следующий год с учетом выявленных антропоозоонозных болезней животных, птиц, рыб, пчел.

	<p>31. Составление утвержденных отчетных форм и информационных материалов в закрепленной сфере деятельности;</p> <p>32. Организация в закрепленной сфере деятельности сбора, обобщения и анализа информации о результатах контрольно-надзорных мероприятий;</p> <p>33. Рассмотрение заявлений и подготовка ответов на обращения граждан, запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам компетенции отдела;</p> <p>34. Участие в судах (в соответствии с компетенцией);</p> <p>35. Организация сохранности закрепленного за отделом имущества;</p> <p>36. Организация делопроизводства в отделе, хранение, учет и использование нормативно-технических документов и других документов, созданных в процессе деятельности отдела;</p> <p>37. Соблюдение служебного распорядка Управления, Этического Кодекса федеральных государственных гражданских служащих Управления, правил охраны труда, техники безопасности при выполнении служебных обязанностей;</p> <p>38. Обеспечение в установленном порядке сохранность сведений ограниченного распространения, ставших известными в процессе служебной деятельности.</p> <p>39. Государственный инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами Россельхознадзора, Управления и поручениями Руководителя Управления, Заместителя Руководителя Управления, координирующего и контролирующего деятельность отдела, начальника отдела.</p>
3. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)	<p>Примерный размер денежного содержания (оплаты труда) старшего государственного инспектора 16000 – 38000 руб.</p> <p>Примерный размер денежного содержания (оплаты труда) государственного инспектора 16000 – 35000 руб.</p>
4. Командировки	-
5. Служебное (рабочее) время	Пятидневная рабочая неделя с 8.00 до 17.00
6. Нормированный день	Ненормированный рабочий день
7. Расположение служебного (рабочего) места по вакантной должности	Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Предельная, 63
8. Государственные гарантии/социальный пакет	Условия прохождения государственной гражданской службы устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
9. Требования к замещающей должности – уровень профессионального образования	Высшее образование
10. Требования к кандидатам – профиль образования (отрасль наук)	Наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: «Ветеринария», "Ветеринарно-санитарная экспертиза", а также специальностям, соответствующим должностному регламенту, а также функциям и конкретным задачам, возложенных на Управление в целом и на отдел
11. Квалификационные требования к стажу	Без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки
12. Знания и навыки	<p><b>Наличие знаний:</b></p> <p>1) государственного языка Российской Федерации;</p>

2) основ Конституции Российской Федерации, основ законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в рамках компетенции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, нормативных правовых актов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ проведения международных переговоров, нормативных правовых актов Россельхознадзора, Регламента Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, Положения и Служебного распорядка Управления, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил деловой этики, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основ делопроизводства.

**Наличие умений**, необходимых для организации и обеспечения выполнения задач (в соответствии с компетенцией), практического применения нормативных правовых актов, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и выработки новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами по недопущению личностных конфликтов.

**Наличие навыков:**

- 1) составление правовых актов и деловых документов (проектов правовых актов, решений по обращениям, сопроводительных писем, аналитических записок, служебных записок и других документов);
- 2) редактирование документации на высоком стилистическом уровне;
- 3) оперативное принятие решений и исполнения поставленных задач;
- 4) составление отчетных, деловых документов, редактирование документации на высоком стилистическом уровне, изложение мыслей в устной и письменной форме;
- 5) сбор и систематизация информации;

- б) пользование современной оргтехникой и программными продуктами; пользоваться современной оргтехникой и программными продуктами; владение персональным компьютером на уровне пользователя (Word, Excel); работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работа в операционной системе; управление электронной почтой;
- 7) работа со справочно-правовой системой «Консультант».
- 8) планирование и рациональное использование служебного времени.
- 9) эффективной и последовательной организации работы по выполнению поставленных задач.

**Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:**

1. Регулирование в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения:

Федеральный закон от 12 апреля 2010 N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств";

Федеральный закон от 4 мая 2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

Федеральный закон от 8 января 1998 N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах";

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 N 1148 "О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров";

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 N 1081 "О лицензировании фармацевтической деятельности";

Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2012 N 686 "Об утверждении Положения о лицензировании производства лекарственных средств";

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 октября 2012 N 1043 "Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре в сфере обращения лекарственных средств";

Постановление Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2015 N 1314 "Об определении соответствия производителей лекарственных средств требованиям правил надлежащей производственной практики";

Постановление Правительства Российской Федерации от 23 июля 2016 N 716 "О порядке формирования перечня лекарственных препаратов для медицинского применения, в отношении которых устанавливаются требования к объему тары, упаковке и комплектности, перечня лекарственных препаратов для ветеринарного применения, в отношении которых устанавливаются требования к объему тары, и определения таких требований";

Приказ Минсельхоза России от 10 октября 2011 N 357 "Об утверждении Порядка осуществления мониторинга безопасности лекарственных препаратов для ветеринарного применения, регистрации побочных действий, серьезных нежелательных реакций, непредвиденных нежелательных реакций при применении лекарственных препаратов для ветеринарного применения и предоставления информации об этом";

Приказ Минпромторга России от 14 июня 2013 N 916 "Об утверждении Правил надлежащей производственной практики";

Приказ Минсельхоза России от 15 апреля 2015 N 145 "Об утверждении Правил хранения лекарственных средств для ветеринарного применения".

2. - Обеспечение безопасности сельскохозяйственной продукции:

Закон Российской Федерации от 14 мая 1993 N 4979-1 "О ветеринарии";

Федеральный закон от 26 декабря 2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании"; Федеральный закон от 5 июля 1996 N 86-ФЗ "О государственном регулировании в области генно-инженерной деятельности";

Постановление Правительства Российской Федерации от 18 января 2002 N 26 "О государственной регистрации кормов, полученных из генно-инженерно-модифицированных организмов";

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 N 327 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору";

Решение от 18 июня 2010 N 317 Комиссии Таможенного союза "О применении ветеринарно-санитарных мер в Таможенном союзе";

Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (ТР ТС 021/2011); (принят Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 N 880);

Технический регламент Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» (ТР ТС 022/2011) (принят Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 881);

Технический регламент Таможенного союза «О безопасности упаковки» (ТР ТС 005/2011) (принят Решением Комиссии Таможенного союза от 16.08.2011 N 769);

Технический регламент Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции" (ТР ТС 033/2013) (принят Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 10 декабря 2013 N 297);

Технический регламент Таможенного союза "О безопасности мяса и мясной продукции" (ТР ТС 034/2013) (принят Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 10 декабря 2013 N 298, ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов (утв. Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации 4 декабря 1995 N 13-7-2/469);

"Регламент N 183/2005 Европейского парламента и Совета Европейского Союза" "Устанавливающий санитарные нормы в отношении кормов";

Технический регламент Евразийского экономического союза "О безопасности рыбы и рыбной продукции"(ТР ЕАЭС 040/2016) и другие Технические регламенты Таможенного союза; "САС/RCP 54-2004.

Кодекс Алиментариус.

Кодекс практики по оптимальному вскармливанию животных";

Приказ Минсельхоза Российской Федерации от 1 апреля 2005 N 48 "Об утверждении Правил государственной регистрации лекарственных средств для животных и кормовых добавок" (Зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 14 апреля 2005 N 6510);

Приказ Минсельхоза Российской Федерации от 4 февраля 2009 N



38 "Об Административном регламенте исполнения Минсельхозом России государственной функции по ведению реестров в области ветеринарии" (Зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 1 апреля 2009 N 13643);

Приказ Минсельхоза России от 7 ноября 2011 N 404 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации, а также на транзит по ее территории животных, продукции животного происхождения, лекарственных средств для ветеринарного применения, кормов и кормовых добавок для животных" (Зарегистрирован в Минюсте России 16 декабря 2011 N 22652),

Приказ Минсельхоза Российской Федерации от 6 октября 2009 N 466 "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору государственной функции по государственной регистрации кормов, полученных из генно-инженерно-модифицированных организмов" (Зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 16 ноября 2009 г. N 15239);

Приказ Минсельхоза Российской Федерации от 27 декабря 2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях».

3. - Контроль за осуществлением органами государственной власти Свердловской области переданных полномочий в области ветеринарии:

Закон Российской Федерации от 14 мая 1993 N 4979-1 "О ветеринарии";

Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 27 марта 2014 N 100 "Об утверждении порядка осуществления контроля за полнотой и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных им полномочий Российской Федерации в области ветеринарии".

**Иные профессиональные знания:**

- Регулирование в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения: основы фармакологии и токсикологии; основы биотехнологии.

- Обеспечение безопасности сельскохозяйственной продукции: понятие "Ветеринария"; основные задачи ветеринарии в Российской Федерации; нормативно-правовое регулирование в ветеринарии; полномочия Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области ветеринарии; задачи и система государственной ветеринарной службы Российской Федерации; понятие государственного ветеринарного надзора; права должностных лиц органов государственного ветеринарного надзора; общие требования по предупреждению и ликвидации болезней животных и обеспечению безопасности в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства; обеспечение защиты населения от болезней, общих для человека и животных, и пищевых отравлений; ответственность за нарушение ветеринарного законодательства; общие принципы применения ветеринарно-санитарных мер в Евразийском экономическом союзе; понятие "Ветеринарный контроль (надзор)" в Евразийском экономическом

	<p>союзе; понятие "Ветеринарно-санитарные меры" в Евразийском экономическом союзе; понятие "Единые ветеринарные (ветеринарно-санитарные) требования" в Евразийском экономическом союзе; понятие "Государственный контроль (надзор)"; основные принципы организации плановой и внеплановой проверки; меры, принимаемые должностными лицами органа государственного контроля (надзора), в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки; обязанности должностных лиц органа государственного контроля (надзора), при проведении проверки; ответственность органа государственного контроля (надзора), их должностных лиц при проведении проверки; основные признаки кормовых добавок; знания правил государственной регистрации кормовых добавок; знания особенностей производства, реализации, использования, а также ввоза на территорию Российской Федерации кормовых добавок; знания оснований для проведения государственной регистрации кормовых добавок; требования к безопасности, на соответствие которым проверяются добавки при их регистрации; знания используемых при производстве кормовых добавок активных или вспомогательных веществ, технологий производства, принципов эквивалентности ранее зарегистрированным добавкам, а также уровня их потенциальной опасности для животных; знания необходимых объемов регистрационных испытаний, исследований при осуществлении государственной регистрации; организация проведения мероприятий по регистрации кормовых добавок, осуществление контроля за их проведением; координация процессов обмена информацией и принятия решений по каждому этапу регистрации кормовых добавок; всесторонние фундаментальные и прикладные знания в области токсикологии; правовые аспекты применения информационно-коммуникационных технологий, приоритеты государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; биологическая безопасность при производстве кормовых добавок; порядок и правила разработки проектов административных регламентов, международных и других нормативных правовых актов в области регистрации кормовых добавок; порядок работы со служебной информацией при оказании услуги по регистрации кормовых добавок; правила оказания государственных услуг в Российской Федерации; особенности обмена информацией и принятия решений при регистрации кормовых добавок; знания нормативно-технической документации при производстве кормовых добавок; зарубежный опыт в области государственной регистрации кормовых добавок; методы коммуникации и обработки деловой информации по направлению государственной регистрации кормовых добавок, в т.ч. документированной.</p> <p>Контроль за осуществлением органами государственной власти Свердловской области переданных полномочий в области ветеринарии: порядок осуществления контроля за полнотой и качеством осуществления органами государственной власти Свердловской области переданных им полномочий Российской Федерации в области ветеринарии.</p>
13. Дата объявления конкурса	03.08.2021
14. Дата окончания приема документов	23.08.2021

## ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ

с целью формирования кадрового резерва должности государственного инспектора отдела государственного ветеринарного надзора на государственной границе и транспорте

1. Группа и категория должности государственной гражданской службы	Группа: старшая Категория: специалисты
2. Краткое описание должностных обязанностей	<p><b>В перечень должностных обязанностей государственного инспектора отдела государственного ветеринарного надзора на государственной границе и транспорте входит:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Контроль за соблюдением хозяйствующими субъектами всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность в сфере ветеринарии нормативно-правовых актов Российской Федерации в области обеспечения эпизоотического благополучия и безопасности в ветеринарном отношении продукции подконтрольной государственному ветеринарному надзору;</li><li>2. Контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере ветеринарии на государственной границе Российской Федерации в пунктах пропуска через государственную границу и на транспорте, включающих требования по обеспечению охраны территории Российской Федерации от заноса из иностранных государств и распространения заразных болезней животных, ввоза опасных в ветеринарно-санитарном отношении поднадзорных грузов;</li><li>3. Контроль за соблюдением порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на подконтрольные государственному ветеринарному надзору грузы;</li><li>4. Контроль за правильностью оформления ветеринарной документации и соответствием подконтрольных грузов ветеринарным требованиям при перевозках и визированием ветеринарных документов;</li><li>5. Проведение мониторинга за остаточным количеством опасных и вредных веществ в организме животных, продуктах и сырье животного происхождения, кормах;</li><li>6. Контроль за международными и внутригосударственными перевозками животных, продуктов и сырья животного происхождения, других подконтрольных грузов, всеми видами транспорта и отправлений;</li><li>7. Контроль за сбором, утилизацией, сепарацией при перевозках грузов животного происхождения;</li><li>8. Контроль за соблюдением ветеринарно-санитарного состояния транспортных средств, складских помещений, карантинных баз, погрузочно-разгрузочных площадок, других специальных сооружений, а также за качеством ветеринарно-санитарной обработки вагонов;</li><li>9. Контроль за правильностью проведения ветеринарного осмотра животных, продуктов и сырья животного происхождения при погрузке, выгрузке и транзите;</li><li>10. Контроль за осуществлением перевозки животных, других подконтрольных грузов, с применением необходимых ограничительных мер;</li><li>11. Выдача обязательных для исполнения предписаний об устранении обнаруженных нарушений ветеринарных правил,</li></ol>

в том числе при перевозке и хранении, переработке продукции и сырья животного происхождения;

12. Проведение расследований случаев поступления сырья и продукции животного происхождения из неблагополучных в эпизоотическом отношении территорий и организация мероприятий по предотвращению распространения инфекции на закрепленной территории;
13. Составление актов проверок/обследований, предписаний, заключений, протоколов об административном правонарушении с последующим отслеживанием выполнения требований ветеринарного законодательства РФ, Технических регламентов Таможенного союза, своевременной оплаты штрафов и занесением информации в отчетную документацию;
14. Сдача материалов проверок с актами проверок/обследований, предписаний, заключений, протоколов об административном правонарушении, фотоматериалов и других документов проверки на правовую экспертизу в отдел правовой, антикоррупционной и аналитической работы Управления в течение 3 рабочих дней.
15. Контроль ведения учета конвенционных запретов;
16. Контроль ветеринарно-санитарной обработки вагонов на дезопромывочном пункте;
17. Оформление служебной учетно-отчетной и текущей документации;
18. Изучение и анализ эпизоотической обстановки в Свердловской области, Российской Федерации и зарубежных странах в целом;
19. Проведение работы по отбору образцов проб животной продукции, кормов для досмотра и для проведения ветеринарно-санитарной экспертизы и лабораторных исследований, а также в рамках проведения мониторинговых исследований;
20. Предложения в пределах своей компетенции об установлении и отмене на закрепленной территории карантина и других ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных болезней животных;
21. Представление отчетных материалов о проведенных профилактических противоэпизоотических мероприятиях и инспекционных проверках поднадзорных объектов;
22. Составление утвержденных отчетных форм и информационных материалов в закрепленной сфере деятельности;
23. Организация в закрепленной сфере деятельности сбора, обобщения и анализа информации о результатах контрольно-надзорных мероприятий;
24. Рассмотрение заявлений и подготовка ответов на обращения граждан, запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам компетенции отдела;
25. Организация сохранности закрепленного за отделом имущества;
26. Организация делопроизводства в отделе, хранение, учет и использование нормативно-технических документов и других документов, созданных в процессе деятельности отдела;
27. Соблюдение служебного распорядка Управления, Этического Кодекса федеральных государственных гражданских служащих Управления, правил охраны труда, техники безопасности при выполнении служебных обязанностей и обеспечивать их выполнение подчиненными;
28. Обеспечение в установленном порядке сохранность сведений ограниченного распространения, ставших известными в процессе

	<p>служебной деятельности.</p> <p>29. Государственный инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами Россельхознадзора, Управления и поручениями Руководителя Управления, Заместителя Руководителя Управления, координирующего и контролирующего деятельность отдела, начальника отдела.</p>
3. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)	Примерный размер денежного содержания (оплаты труда) государственного инспектора 16000 – 35000 руб.
4. Командировки	-
5. Служебное (рабочее) время	Пятидневная рабочая неделя с 8.00 до 17.00
6. Нормированный день	Ненормированный рабочий день
7. Расположение служебного (рабочего) места по вакантной должности	Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Предельная, 63
8. Государственные гарантии/социальный пакет	Условия прохождения государственной гражданской службы устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
9. Требования к замещающей должности – уровень профессионального образования	Высшее образование
10. Требования к кандидатам – профиль образования (отрасль наук)	Наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: «Ветеринария», "Ветеринарно-санитарная экспертиза", а также специальностям, соответствующим должностному регламенту, а также функциям и конкретным задачам, возложенных на Управление в целом и на отдел
11. Квалификационные требования к стажу	Без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки
12. Знания и навыки	<p><b>Наличие знаний:</b></p> <p>1) государственного языка Российской Федерации;</p> <p>2) основ Конституции Российской Федерации, основ законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в рамках компетенции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, нормативных правовых актов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ проведения международных переговоров, нормативных правовых актов Россельхознадзора, Регламента Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, Положения и Служебного распорядка Управления, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил деловой этики, правил и норм охраны труда, технической безопасности</p>

и противопожарной защиты, основ делопроизводства, настоящего должностного регламента.

**Наличие умений,** необходимых для организации и обеспечения выполнения задач (в соответствии с компетенцией), практического применения нормативных правовых актов, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и выработки новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами по недопущению личностных конфликтов.

**Наличие навыков:**

- 1) составление правовых актов и деловых документов (проектов правовых актов, решений по обращениям, сопроводительных писем, аналитических записок, служебных записок и других документов);
- 2) редактирование документации на высоком стилистическом уровне;
- 3) оперативное принятие решений и исполнения поставленных задач;
- 4) составление отчетных, деловых документов, редактирование документации на высоком стилистическом уровне, изложение мыслей в устной и письменной форме;
- 5) сбор и систематизация информации;
- 6) пользование современной оргтехникой и программными продуктами; пользоваться современной оргтехникой и программными продуктами; владение персональным компьютером на уровне пользователя (Word, Excel); работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работа в операционной системе; управление электронной почтой;
- 7) работа со справочно-правовой системой «Консультант».
- 8) планирование и рациональное использование служебного времени.
- 9) эффективной и последовательной организации работы по выполнению поставленных задач.

**Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:**

1. Соглашение о сотрудничестве в области ветеринарии;
2. Соглашение Таможенного союза по ветеринарно-санитарным мерам, принятым Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества от 11 декабря 2009

№ 29;

3. Решение Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 № 317 «О применении ветеринарно-санитарных мер в Таможенном союзе»;
4. Решение Комиссии Таможенного союза от 7 апреля 2011 № 607 «О формах Единых ветеринарных сертификатов на ввозимые на таможенную территорию Таможенного союза подконтрольные товары из третьих стран»;
5. Закон Российской Федерации от 14 мая 1993 № 4979-1 «О ветеринарии»;
6. Закон Российской Федерации от 1 апреля 1993 № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 12 апреля 2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
8. Федеральный закон от 2 января 2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
9. Федеральный закон от 20 декабря 2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»;
10. Федеральный закон от 2 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 27 ноября 2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 28 декабря 2010 № 394-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с передачей полномочий по осуществлению отдельных видов государственного контроля таможенным органам Российской Федерации»;
13. Федеральный закон от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 1992 № 830;
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2013 года № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2004 № 201 «Вопросы Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору»;
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 № 327 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору»;
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2005 № 50 «О порядке применения средств и методов контроля при осуществлении пропуска лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных через государственную границу Российской Федерации»;
19. Приказ Минсельхоза Российской Федерации от 27 декабря 2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;
20. Приказ Минсельхоза России от 3 августа 2007 № 383 «Об утверждении Правил организации работы по ветеринарному клеймению кожевенного, кожевенно-мехового и пушно-мехового сырья» (зарегистрирован Минюстом России 31 августа 2007,

регистрационный № 10083);

21. Приказ Минсельхоза России от 29 декабря 2007 № 677 «Об утверждении Правил организации ветеринарного надзора за ввозом, переработкой, хранением, перевозкой, реализацией импортного мяса и мясосырья» (зарегистрирован Минюстом России 19 марта 2008, регистрационный № 11359);

22. Приказ Минсельхоза России от 7 ноября 2011 № 404 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации, а также на транзит по ее территории животных, продукции животного происхождения, лекарственных средств для ветеринарного применения, кормов и кормовых добавок для животных» (зарегистрирован Минюстом России 16 декабря 2011, регистрационный № 22652);

23. Приказ Минсельхоза России от 6 мая 2008 № 238 «Об утверждении Инструкции по проведению государственного контроля и надзора в области ветеринарно-санитарной экспертизы некачественной и опасной продукции животного происхождения, ее использования или уничтожения» (зарегистрирован Минюстом России 9 июля 2008, регистрационный № 11946);

24. Приказ Минсельхоза России от 23 июня 2008 № 270 «Об утверждении Типовых требований к оборудованию и техническому оснащению зданий, помещений и сооружений, необходимых для организации ветеринарного контроля, осуществляемого в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 18 июля 2008, регистрационный № 12013);

25. Приказ Минсельхоза России от 10 сентября 2008 № 425 «Об утверждении Правил организации государственного ветеринарного надзора за ввозом кормов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2008, регистрационный № 12379);

26. Приказ Минсельхоза России от 6 октября 2008 № 453 «Об утверждении Ветеринарных правил ввоза (вывоза) на территорию Российской Федерации, переработки, хранения, перевозки, реализации продуктов промысла животных и продуктов их первичной переработки, не подвергшейся промышленной или тепловой обработке» (зарегистрирован Минюстом России 13 ноября 2008, регистрационный № 12636);

27. Приказ Минсельхоза России от 13 октября 2008 № 462 «Об утверждении правил ветеринарно-санитарной экспертизы морских рыб и икры» (зарегистрирован Минюстом России 23 марта 2009, регистрационный № 13568);

28. Приказ Минсельхоза России и Федеральной таможенной службы от 5 ноября 2009 № 542/2013 «О ветеринарно-санитарных требованиях к складам временного хранения и таможенным складам» (зарегистрирован Минюстом России 14 декабря 2009, регистрационный № 15579);

29. Закон Российской Федерации от 14 мая 1993 № 4979-1 «О ветеринарии»;

30. Федеральный закон от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

31. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;



32. Федеральный закон от 5 июля 1996 № 86-ФЗ «О государственном регулировании в области генно-инженерной деятельности»; Постановление Правительства Российской Федерации от 18 января 2002 № 26 «О государственной регистрации кормов, полученных из генно-инженерно-модифицированных организмов»;
33. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 № 327 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору»;
34. Решение от 18 июня 2010 № 317 Комиссии Таможенного союза «О применении ветеринарно-санитарных мер в Таможенном союзе»;
35. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011); (принят Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 № 880);
36. Технический регламент Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» (ТР ТС 022/2011) (принят Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 881);
37. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности упаковки» (ТР ТС 005/2011) (принят Решением Комиссии Таможенного союза от 16.08.2011 № 769);
38. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции» (ТР ТС 033/2013) (принят Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 10 декабря 2013 № 297);
39. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности мяса и мясной продукции» (ТР ТС 034/2013) (принят Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 10 декабря 2013 № 298, ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов (утв. Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации 4 декабря 1995 № 13-7-2/469);
40. «Регламент № 183/2005 Европейского парламента и Совета Европейского Союза» «Устанавливающий санитарные нормы в отношении кормов»;
41. Технический регламент Евразийского экономического союза «О безопасности рыбы и рыбной продукции» (ТР ЕАЭС 040/2016) и другие Технические регламенты Таможенного союза; «САС/РСР 54-2004.
42. Кодекс Алиментариус.
43. Кодекс практики по оптимальному вскармливанию животных»;
44. Приказ Минсельхоза Российской Федерации от 1 апреля 2005 № 48 «Об утверждении Правил государственной регистрации лекарственных средств для животных и кормовых добавок» (Зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 14 апреля 2005 № 6510);
45. Приказ Минсельхоза Российской Федерации от 4 февраля 2009 № 38 «Об Административном регламенте исполнения Минсельхозом России государственной функции по ведению реестров в области ветеринарии» (Зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 1 апреля 2009 № 13643);
46. Приказ Минсельхоза России от 7 ноября 2011 № 404 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации»;

	<p>Федерации, а также на транзит по ее территории животных, продукции животного происхождения, лекарственных средств для ветеринарного применения, кормов и кормовых добавок для животных» (Зарегистрирован в Минюсте России 16 декабря 2011 № 22652),</p> <p>47. Приказ Минсельхоза Российской Федерации от 6 октября 2009 № 466 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору государственной функции по государственной регистрации кормов, полученных из генно-инженерно-модифицированных организмов» (Зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 16 ноября 2009 г. № 15239);</p> <p>48. Приказ Минсельхоза Российской Федерации от 27 декабря 2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях».</p>
13. Дата объявления конкурса	03.08.2021
14. Дата окончания приема документов	23.08.2021

**ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ**  
**с целью формирования кадрового резерва должностей старшего государственного инспектора и государственного инспектора отдела карантинного фитосанитарного контроля**

1. Группа и категория должности государственной гражданской службы	Группа: старшая Категория: специалисты
2. Краткое описание должностных обязанностей	<p><b>В перечень должностных обязанностей государственного инспектора входит:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечивать карантинную фитосанитарную безопасность территории Российской Федерации;</li> <li>2. Осуществлять контроль и надзор за соблюдением гражданами, юридическими лицами законодательства Российской Федерации в области карантина растений;</li> <li>3. Осуществлять государственный карантинный фитосанитарный контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации за подкарантинной продукцией, ввозимой в Российскую Федерацию из иностранных государств, в том числе перемещаемой в почтовых отправлениях, в ручной клади и багаже пассажиров, членов экипажей морских судов, речных судов, воздушных судов, транспортных средств, поездных бригад, за транспортными средствами, которыми осуществляется ввоз в Российскую Федерацию подкарантинной продукции;</li> <li>- в иных местах, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации оборудованы пункты карантина растений, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений, за подкарантинной продукцией при ее обороте на территории Российской Федерации;</li> <li>- при ввозе на таможенную территорию Евразийского экономического союза подкарантинной продукции, включенной в Перечень подкарантинной продукции, подлежащей карантинному фитосанитарному контролю (надзору) на таможенной границе Евразийского экономического союза и таможенной территории Евразийского экономического союза, утвержденный Решением Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 г. № 318;</li> <li>- при вывозе с таможенной территории Евразийского экономического союза подкарантинной продукции, в отношении которой государства - члены Таможенного союза приняли международные обязательства по осуществлению карантинного фитосанитарного контроля (надзора); - государственный карантинный фитосанитарный контроль, при необходимости включающий в себя досмотр подкарантинной продукции при вывозе из карантинных фитосанитарных зон и при перевозках по территории Российской Федерации, хранении, переработке, использовании и реализации подкарантинной продукции, отбор определенного количества образцов, просмотр их для выявления вредителей, болезней растений и сорняков;</li> <li>- проведение мероприятий по контролю, при необходимости включающие в себя досмотр, обследование такой подкарантинной продукции (подкарантинного материала, подкарантинного груза), отбор образцов и проведение их исследований;</li> <li>- в местах хранения и переработки подкарантинной продукции за подкарантинными объектами;</li> <li>- за выполнением гражданами, юридическими лицами работ,</li> </ul> </li> </ol>

	<p>связанных с подкарантинной продукцией или подкарантинными объектами.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>4. Организовывать проведение карантинного фитосанитарного обеззараживания подкарантинной продукции, подкарантинных объектов, а также транспортных средств, прибывающих на территорию Российской Федерации с территориями иностранных государств и из карантинных фитосанитарных зон;</li><li>5. Осуществлять карантинный фитосанитарный контроль подкарантинной продукции, отгружаемой на экспорт и перевозимой внутри России в соответствии с нормативно-правовыми актами в области карантина растений;</li><li>6. Проводить плановые (рейдовые) осмотры, обследования посевов сельскохозяйственных культур, сельхозугодий, лесных насаждений, мест хранения импортных растительных грузов на выявление карантинных вредителей, болезней растений и сорняков на территории области;</li><li>7. Проводить проверку эффективности проводимых карантинных мероприятий в отношении карантинных вредителей, болезней растений и сорняков на территории Свердловской области;</li><li>8. Выдавать акты о проведении государственного карантинного надзора, акты планового (рейдового) осмотра, обследования, карантинные и фитосанитарные сертификаты, акты государственного карантинного фитосанитарного контроля, акты изъятия, акты уничтожения, выносить предписания о необходимости проведения карантинных мероприятий, на изъятие, уничтожение и возврат зараженного подкарантинного материала, обеззараживание подкарантинной продукции, объектов, материалов, грузов в соответствии с действующим законодательством РФ;</li><li>9. Направлять в установленном порядке материалы о нарушении карантинных правил для привлечения виновных лиц к ответственности, составлять протоколы об административных правонарушениях в области обеспечения карантина растений;</li><li>10. Осуществлять регистрацию объектов надзора в области карантина растений;</li><li>11. Исполнять функции предоставления государственных услуг в соответствии с Административными регламентами Россельхознадзора и полномочиями;</li><li>12. Обеспечивать своевременность и правильность внесения информации при внесении оформлении актов карантинного фитосанитарного контроля, фитосанитарных и карантинных сертификатов в информационной системе ФГИС «Аргус-Фито»;</li><li>13. Разрабатывать календарные планы работ отдела в закрепленной сфере деятельности и обеспечивать их реализацию;</li><li>14. Участвовать в своевременном составлении утвержденных отчетных форм и информационных материалов в закрепленной сфере деятельности;</li><li>15. Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности при выполнении служебных обязанностей;</li><li>16. Обеспечивать сохранность закрепленного за отделом имущества, хранение, учет и использование нормативно-технических документов и других документов, созданных в процессе деятельности отдела;</li><li>17. Обеспечивать в установленном порядке сохранность сведений ограниченного распространения, ставших известными в процессе служебной деятельности;</li><li>18. Соблюдать Служебный распорядок Управления</li></ol>
--	---

	<p>Россельхознадзора по Свердловской области;</p> <p>19. Предоставлять в установленном порядке предусмотренные Федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>20. Сообщать руководителю или начальнику отдела о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;</p> <p>21. Уведомлять начальника, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>22. Соблюдать Этический кодекс Федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении государственных органов, их руководителей.</p>
3. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)	<p>Примерный размер денежного содержания (оплаты труда) старшего государственного инспектора 16000 – 38000 руб.</p> <p>Примерный размер денежного содержания (оплаты труда) государственного инспектора 16000 – 35000 руб.</p>
4. Командировки	-
5. Служебное (рабочее) время	Пятидневная рабочая неделя с 8.00 до 17.00
6. Нормированный день	Ненормированный рабочий день
7. Расположение служебного (рабочего) места по вакантной должности	Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Предельная, 57 лит. За
8. Государственные гарантии/социальный пакет	Условия прохождения государственной гражданской службы устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
9. Требования к замещающей должности – уровень профессионального образования	Высшее образование
10. Требования к кандидатам – профиль образования (отрасль наук)	Наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: "Агрономия", "Экология и природопользование", "Почвоведение", "Лесное дело", "Агрехимия и агропочвоведение", "Государственное и муниципальное управление", "Биология", "Защита окружающей среды", "Природообустройство", "Садоводство", "Экология", "Природопользование", "Биоэкология", "Геоэкология", "Юриспруденция", "Агроэкология", "Плодоовощеводство и виноградарство", "Защита растений", "Лесное хозяйство", "Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов", "Инженерная защита окружающей среды", "Природоохранное обустройство территорий", а также специальностям, соответствующим должностному регламенту, а также функциям и конкретным задачам, возложенных на Управление в целом и на отдел.
11. Квалификационные требования к стажу	Без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки

## 12. Знания и навыки

### **Наличие знаний:**

1) государственного языка Российской Федерации;

2) основ Конституции Российской Федерации, основ законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в рамках компетенции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, нормативных правовых актов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ проведения международных переговоров, нормативных правовых актов Россельхознадзора, Регламента Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, Положения и Служебного распорядка Управления, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил деловой этики, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основ делопроизводства.

**Наличие умений**, необходимых для организации и обеспечения выполнения задач (в соответствии с компетенцией), практического применения нормативных правовых актов, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию

с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и выработки новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами по недопущению личностных конфликтов.

### **Наличие навыков:**

1) составление правовых актов и деловых документов (проектов правовых актов, решений по обращениям, сопроводительных писем, аналитических записок, служебных записок и других документов);

2) редактирование документации на высоком стилистическом уровне;

3) оперативное принятие решений и исполнения поставленных задач;

4) составление отчетных, деловых документов, редактирование

документации на высоком стилистическом уровне, изложение мыслей в устной и письменной форме;

5) сбор и систематизация информации;

6) пользование современной оргтехникой и программными продуктами; пользоваться современной оргтехникой и программными продуктами; владение персональным компьютером на уровне пользователя (Word, Excel); работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работа в операционной системе; управление электронной почтой;

7) работа со справочно-правовой системой «Консультант».

8) планирование и рациональное использование служебного времени.

9) эффективной и последовательной организации работы по выполнению поставленных задач.

**Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:**

Федеральный закон от 21.07.2014 № 206-ФЗ "О карантине растений";

Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018);

Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 N 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти";

Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 30.11.2016 N 157 "Об утверждении Единых карантинных фитосанитарных требований, предъявляемых к подкарантинной продукции и подкарантинным объектам на таможенной границе и на таможенной территории Евразийского экономического союза";

Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 30.11.2016 N 158 "Об утверждении единого перечня карантинных объектов Евразийского экономического союза"; Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 30.11.2016 N 159 "Об утверждении Единых правил и норм обеспечения карантина растений на таможенной территории Евразийского экономического союза";

Постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2004 N 201 "Вопросы Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору";

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 N 327 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору";

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 января 2013 N 69 "Положение о федеральном государственном карантинном фитосанитарном надзоре";

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 2016 N 792 "Об утверждении Правил осуществления государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора) в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации";

Постановление Правительства Российской Федерации от 23 апреля 1992 N 268 "Об утверждении положения о государственной службе по карантину растений";

Постановление Правительства Российской Федерации от 03.02.2017 № 133 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей на право выполнения работ по карантинному фитосанитарному обеззараживанию»;

Приказ Минсельхоза России от 29 декабря 2010 N 456 "Об утверждении Правил обеспечения карантина растений при ввозе подкарантинной продукции на территорию Российской Федерации, а также при ее хранении, перевозке, транспортировке, переработке и использовании";

Приказ Минсельхоза России от 13 февраля 2008 N 43 "Об установлении и упразднении карантинной фитосанитарной зоны, установлении и отмене карантинного фитосанитарного режима, о наложении и снятии карантина";

Приказ Минсельхоза России от 22 апреля 2009 N 160 "Об утверждении Правил проведения карантинных фитосанитарных обследований";

Приказ Минсельхоза России от 15 декабря 2014 N 501 "Об утверждении Перечня карантинных объектов";

Приказ Минсельхоза России от 13 июля 2016 N 293 "Об утверждении порядка выдачи фитосанитарного сертификата, реэкспортного фитосанитарного сертификата, карантинного сертификата";

Приказ МПС Российской Федерации от 18 июня 2003 N 36 "Об утверждении Правил перевозок железнодорожным транспортом подкарантинных грузов"; "ГОСТ 12430-66. Межгосударственный стандарт. Продукция сельскохозяйственная. Методы отбора проб при карантинном досмотре и экспертизе" (утв. Госстандартом СССР 21 декабря 1966 г.) (ред. от 1 октября 1985 г.);

Постановление Правительства Российской Федерации от 09.08.2016 № 768 «Об установлении видов работ по карантинному фитосанитарному обеззараживанию»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2016 № 770 «Об утверждении Положения об осуществлении анализа фитосанитарного риска»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 (ред. от 30.03.2017) «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (вместе с «Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности»);

Приказ Минсельхоза России от 15.03.2017 № 123 «Об утверждении Порядка маркировки подкарантинной продукции, перевозимой в виде древесных упаковочных или крепежных материалов, при условии использования ее при вывозе из Российской Федерации в качестве упаковки или крепления иного вывозимого из Российской Федерации товара, требований к форме специального знака международного образца, обозначающего соответствие такой подкарантинной продукции карантинным фитосанитарным требованиям страны-импортера, способам его нанесения» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.2017 № 46913).

**Иные профессиональные знания:**

международные стандарты по фитосанитарным мерам;  
международное сотрудничество Российской Федерации в области карантина растений;  
Россельхознадзор как национальная организация по карантину и



	<p>защите растений (полномочия, международное взаимодействие); государственный карантинный фитосанитарный контроль (надзор) - понятие, задачи, цели, назначение; проведение государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора) на государственной границе Российской Федерации; особенности осуществления государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора) в рамках Таможенного союза; временные ограничения на ввоз подкарантинной продукции в Российскую Федерацию; понятия: карантин растений, подкарантинная продукция, подкарантинный объект, карантинный объект (основные виды, их потенциальная опасность); понятие досмотра и осмотра подкарантинной продукции, подкарантинных объектов; карантинная фитосанитарная сертификация (значение, особенности, основные принципы); лабораторные исследования в области карантина растений (назначение, виды, документ о результате исследования); анализ фитосанитарного риска (понятие, назначение); карантинная фитосанитарная зона и карантинный фитосанитарный режим (понятия, назначение, установление/снятие), карантинные фитосанитарные меры; карантинное фитосанитарное обследование (понятие, особенности проведения); мониторинг карантинного фитосанитарного состояния территории Российской Федерации; карантинное фитосанитарное обеззараживание подкарантинной продукции, подкарантинных объектов; обязанности граждан, юридических лиц в области карантина растений; проведение плановых и внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по соблюдению ими требований в сфере карантина растений; ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области карантина растений.</p> <p><b>Наличие профессиональных умений:</b> подготовка аналитических, информационных и других материалов, организация и проведение мониторинга применения законодательства, организация и обеспечения выполнения задач в области карантина растений, в том числе: при работе в системе отчетности «Ассоль Экспресс», ФГИС «Аргус-Фито», ФГИС ЕРП, ИВИС, при проведении контрольно-надзорных мероприятий, плановых (рейдовых) обследований, при предоставлении государственных услуг по выдаче сертификатов.</p>
13. Дата объявления конкурса	03.08.2021
14. Дата окончания приема документов	23.08.2021

**ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ**  
**с целью формирования кадрового резерва должности государственного инспектора**  
**отдела надзора за качеством зерна и семенного контроля**

1. Группа и категория должности государственной гражданской службы	Группа: старшая Категория: специалисты
2. Краткое описание должностных обязанностей	<p><b>В перечень должностных обязанностей государственного инспектора отдела надзора за качеством зерна и семенного контроля входит:</b></p> <p>1. контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований законодательства РФ, установленных нормативно-правовыми актами, в области обеспечения качества и безопасности зерна, крупы, комбикормов и компонентов для их производства, а также побочных продуктов переработки зерна при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлении их закупок для государственных нужд;</li> <li>- при поставке (закладке) зерна в государственный резерв, при его хранении в составе государственного резерва и транспортировке;</li> <li>- при ввозе (вывозе) зерна и продуктов его переработки на территорию Таможенного союза.</li> </ul> <p>2. осуществление государственного контроля (надзора) и проведение надзорных мероприятий за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований законодательства РФ, установленных нормативно-правовыми актами в области семеноводства в отношении семян сельскохозяйственных растений при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при производстве, заготовке, обработке, хранении, реализации, транспортировке и использовании семян сельскохозяйственных растений;</li> <li>- ввозе (вывозе) семян сельскохозяйственных растений на территорию Российской Федерации, в том числе при ввозе на территорию Российской Федерации генно-инженерно-модифицированных организмов и семян в пунктах пропуска через государственную границу РФ;</li> <li>- отборе проб от партий семян.</li> </ul> <p>3. сбор информации о качестве и безопасности зерна и продуктов его переработки, анализ и оценку полученной информации, состояние и тенденции обеспечения населения Свердловской области качественным зерном и продуктами его переработки.</p> <p>4. осуществление по согласованию с начальником отдела мероприятий по выявлению и изъятию запрещенных к ввозу в Российскую Федерацию генно-инженерно-модифицированных семян сельскохозяйственных растений, в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>5. проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, систематического наблюдения за</p>

исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

6. осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации в пределах своей компетенции в целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований законодательства Российской Федерации в пределах своей компетенции, путем чтения лекций, проведения бесед и консультаций, выступлений и публикаций в средствах массовой информации.

7. проведение мероприятий по контролю и надзору в пределах установленной компетенции с применением риск-ориентированного подхода в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. выдача физическим и юридическим лицам, а также индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области семеноводства сельскохозяйственных растений и в сфере качества и безопасности зерна, крупы, комбикормов и компонентов для их производства, побочных продуктов переработки зерна предписаний об устранении выявленных нарушений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. выдача физическим и юридическим лицам, а также индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области семеноводства сельскохозяйственных растений, а также качества и безопасности зерна, крупы, комбикормов и компонентов для их производства, побочных продуктов переработки зерна предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

10. осуществление контроля исполнения предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, представлений по устранению причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения, и постановлений по делам об административных правонарушениях, предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. применение мер запретительного, ограничительного или предупредительного характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с целью недопущения и пресечения нарушений норм и правил в установленной сфере деятельности гражданами и организациями всех форм собственности.

12. отбор образцов семян сельскохозяйственных растений, а также зерна, крупы, комбикормов и компонентов для их производства, побочных продуктов переработки зерна, согласно соответствующих ГОСТов, для последующего проведения лабораторной экспертизы.

13. разработка методических положений, инструкции и другой технической документации по вопросам семеноводства сельскохозяйственных растений, качества и безопасности зерна, крупы, комбикормов и компонентов для их производства, побочных продуктов переработки зерна.

14. обеспечение в пределах компетенции отдела своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и

	<p>иных документов, принимать по ним решения и направлять заявителям ответы, осуществлять консультации в пределах своих полномочий.</p> <p>15. уведомление представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>16. организация делопроизводства в отделе, хранение, учет и использование нормативно-технических документов и других документов, созданных в процессе деятельности отдела.</p> <p>17. своевременное составление утвержденных отчетных форм и информационных материалов в закрепленной сфере деятельности.</p>
3. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)	16000 – 35000 руб.
4. Командировки	-
5. Служебное (рабочее) время	Пятидневная рабочая неделя с 8.00 до 17.00
6. Нормированный день	Ненормированный рабочий день
7. Расположение служебного (рабочего) места по вакантной должности	Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Грузчиков, 4
8. Государственные гарантии/социальный пакет	Условия прохождения государственной гражданской службы устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
9. Требования к замещающей должности – уровень профессионального образования	Высшее образование
10. Требования к кандидатам – профиль образования (отрасль наук)	Наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: «Агрономия», «Технология хранения и переработки зерна», «Биологические науки», а также специальностям, соответствующим должностному регламенту, а также функциям и конкретным задачам, возложенных на Управление в целом и на отдел.
11. Квалификационные требования к стажу	Без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки
12. Знания и навыки	<p><b>Наличие знаний:</b></p> <p>1) государственного языка Российской Федерации;</p> <p>2) основ Конституции Российской Федерации, основ законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в рамках компетенции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, нормативных правовых актов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ проведения международных переговоров, нормативных правовых актов Россельхознадзора, Регламента Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, Положения и Служебного распорядка Управления, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного</p>

обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил деловой этики, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основ делопроизводства.

**Наличие умений**, необходимых для организации и обеспечения выполнения задач (в соответствии с компетенцией), практического применения нормативных правовых актов, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и выработки новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами по недопущению личностных конфликтов.

**Наличие навыков:**

- 1) составление правовых актов и деловых документов (проектов правовых актов, решений по обращениям, сопроводительных писем, аналитических записок, служебных записок и других документов);
- 2) редактирование документации на высоком стилистическом уровне;
- 3) оперативное принятие решений и исполнения поставленных задач;
- 4) составление отчетных, деловых документов, редактирование документации на высоком стилистическом уровне, изложение мыслей в устной и письменной форме;
- 5) сбор и систематизация информации;
- 6) пользование современной оргтехникой и программными продуктами; пользоваться современной оргтехникой и программными продуктами; владение персональным компьютером на уровне пользователя (Word, Excel); работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работа в операционной системе; управление электронной почтой;
- 7) работа со справочно-правовой системой «Консультант».
- 8) планирование и рациональное использование служебного времени.
- 9) эффективной и последовательной организации работы по выполнению поставленных задач.

**Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:**

- Регулирование в сфере растениеводства, семеноводства и селекционных достижений:  
Федеральный закон от 17 декабря 1997 № 149-ФЗ «О Семеноводстве»;  
Приказ Минсельхозпрода РФ от 18.10.1999 № 707 «Об утверждении Порядка реализации и транспортировки семян сельскохозяйственных растений»;  
Постановление Правительства РФ от 15 октября 1998 № 1200 «Об утверждении Положения о деятельности государственных инспекторов в области семеноводства сельскохозяйственных растений и положение о сортовом и семенном контроле сельскохозяйственных растений»;  
Приказ Минсельхозпрода от 06.10.1999 № 690 «Об утверждении Положения о порядке аккредитации апробаторов сортовых посевов сельскохозяйственных растений и Положения о порядке аккредитации отборщиков проб из партий семян сельскохозяйственных растений»;  
«Инструкция о ввозе на территорию РФ и вывозе с территории РФ семян сортов растений и племенного материала пород животных» (утв. Минсельхозпродом РФ № 12-04/5, ГТК РФ № 01-23/8667 08.05.1997; зарегистрировано в Минюсте РФ 26.05.1997 №1313);  
Национальные стандарты.

- Обеспечение безопасности сельскохозяйственной продукции:  
Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 015/2011 «О безопасности зерна», утв. Комиссии Таможенного союза от 09 декабря 2011 № 874;  
Технический регламент «О безопасности пищевой продукции» ТР ТС 021/2011, утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 09 декабря 2011 № 880;  
Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки», утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 09 декабря 2011 № 881;  
Постановление Правительства РФ от 2 июля 2013 № 553 «Об уполномоченных органах РФ по обеспечению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента таможенного союза «О безопасности зерна»;  
Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;  
Федеральный закон от 13 декабря 1994 № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»;  
Федеральный закон от 29 декабря 1994 № 79 — ФЗ «О государственном материальном резерве»;  
Приказ МСХ РФ от 17 мая 2016 № 185 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по исполнению государственной функции по осуществлению государственного надзора в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, материалов и изделий, в том числе за соблюдением требований к качеству и безопасности зерна, крупы, комбикормов и компонентов для их производства, побочных продуктов переработки зерна при осуществлении их закупок для государственных нужд, ввозе (вывозе) на территорию Таможенного союза, а так же при поставке (закладке) зерна и крупы в государственный резерв, их хранении в составе государственного резерва и транспортировке»;  
Федеральный закон от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при

осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  
Федеральный закон от 2 января 2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;  
Постановление Правительства РФ от 29 сентября 1997 № 1263 «Об утверждении положения о проведении экспертизы некачественных и опасных продовольственного сырья и пищевых продуктов, их использовании или уничтожении»;  
Постановление Правительства РФ от 04.08.2005 № 491 «О мерах по обеспечению государственного контроля за качеством и безопасностью зерна, комбикормов и компонентов для их производства, а так же побочных продуктов переработки зерна»;  
Постановлением Правительства РФ от 28.08.2013 № 745 «Об уполномоченных органах РФ по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований ТР ТС «О безопасности пищевой продукции»;  
Федеральный закон от 02 декабря 1994 № 53-ФЗ «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд»;  
Постановление Правительства РФ от 08.12.2017 № 1491 «Об утверждении Правил осуществления Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору мониторинга воздействия на человека и окружающую среду генно-инженерно-модифицированных организмов и продукции, полученной с применением таких организмов или содержащей такие организмы, и контроля за выпуском таких организмов в окружающую среду»;  
Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 327 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору».

**Иные профессиональные знания:**

- Регулирование в сфере растениеводства, семеноводства и селекционных достижений: понятие об отраслях земледелия и растениеводства; понятие о группах сельскохозяйственных культур и технологиях возделывания основных сельскохозяйственных культур; анализ структуры посевных площадей; составление прогнозных планов производства продукции; сбор оперативной информации о ходе полевых работ; правовое регулирование в сфере селекции и семеноводства (орган, осуществляющий нормативно-правовое регулирование, основные нормативные документы); государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию; международное сотрудничество Российской Федерации в области охраны селекционных достижений; международное сотрудничество Российской Федерации в области сортового и семенного контроля (Международная ассоциация по контролю за качеством семян (ISTA) и Организация экономического сотрудничества и развития (OECD); государственные услуги - понятие, задачи, цели, назначение; проведение полевых и лабораторных испытаний селекционных достижений на отличимость, однородность, стабильность для подготовки решений о включении селекционного достижения в Государственный реестр охраняемых селекционных достижений; проведение полевых и лабораторных испытаний селекционных достижений на хозяйственную полезность для подготовки решений о включении селекционного достижения в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию; проведение мероприятий по определению посевных качеств семян,

	исследование их на наличие вредителей и возбудителей болезней и выдача заявителю документов о показателях посевных качеств семян и результатов исследования их на наличие вредителей и возбудителей болезней, предназначенных для посева, оформление документов, определение принадлежности семян к определенному сорту сельскохозяйственных растений, количества однородных по происхождению и качеству семян одного сорта (вида), процесс проведения лабораторных испытаний семян сельскохозяйственных растений на определение сортовых и посевных качеств; процесс проведения сортового контроля семян сельскохозяйственных растений (апробация сортовых посевов, лабораторный сортовой контроль методом электрофореза, проведение грунтового контроля).
13. Дата объявления конкурса	03.08.2021
14. Дата окончания приема документов	23.08.2021



## ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ

с целью формирования кадрового резерва должности государственного инспектора отдела земельного надзора

1. Группа и категория должности государственной гражданской службы	Группа: старшая Категория: специалисты
2. Краткое описание должностных обязанностей	<p><b>В перечень должностных обязанностей государственного инспектора отдела земельного надзора входит:</b></p> <p>1. Исполнение выполнения полномочий по осуществлению государственного земельного надзора за деятельностью органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также за выполнением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, иными субъектами, на которых распространяются полномочия Управления Россельхознадзора по Свердловской области требований федерального законодательства и законодательства субъектов РФ на землях сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», в части:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;</li><li>требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель;</li><li>требований, связанных с обязательным использованием земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;</li><li>требований в области мелиорации земель, при нарушении которых рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляют органы государственного земельного надзора;</li></ul> <p>предписаний, выданных должностными лицами отдела земельного надзора Управления Россельхознадзора по Свердловской области в пределах компетенции, по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений.</p> <p>2. Организовать и осуществлять контроль за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, должностными лицами, гражданами, иными субъектами, на которых распространяются полномочия Управления Россельхознадзора по Свердловской области требований законодательства на землях сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;</p> <p>3. Организовывать и осуществлять контроль и надзор за выполнением мероприятий по устранению нарушений,</p>

	<p>допущенных органами государственной власти, органами местного самоуправления, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, должностными лицами, гражданами, иными субъектами, на которых распространяются полномочия Управления Россельхознадзора по Свердловской области осуществляющими деятельность на землях сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;</p> <p>4. Организовывать проведение необходимых исследований, экспертиз, обследований, освидетельствований, заключений, анализов и оценок, включая научные разработки, в закрепленной сфере деятельности;</p> <p>5. Представлять материалы о фактах нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, должностными лицами, гражданами, иными субъектами, на которых распространяются полномочия Управления Россельхознадзора по Свердловской области требований законодательства в установленной сфере деятельности уполномоченным лицам для принятия решений;</p> <p>6. Вести регистрацию и учет объектов надзора в закрепленной сфере деятельности отдела.</p> <p>7. Своевременно представлять утвержденные отчетные формы и информационные материалы в закрепленной сфере деятельности;</p> <p>8. Проводить в закрепленной сфере деятельности сбор, обобщение и анализ информации о результатах контрольно-надзорных мероприятий;</p> <p>9. По поручению начальника отдела участвовать в рассмотрении заявления и подготавливать ответы на обращения граждан, запросы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам компетенции отдела</p> <p>10. Проводить отбор проб в установленной сфере деятельности.</p>
3. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)	Примерный размер денежного содержания (оплаты труда) государственного инспектора 16000 – 35000 руб.
4. Командировки	-
5. Служебное (рабочее) время	Пятидневная рабочая неделя с 8.00 до 17.00
6. Нормированный день	Ненормированный рабочий день
7. Расположение служебного (рабочего) места по вакантной должности	Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Предельная, 57 лит. За
8. Государственные гарантии/социальный пакет	Условия прохождения государственной гражданской службы устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
9. Требования к замещающей должности – уровень профессионального образования	Высшее образование
10. Требования к кандидатам – профиль образования (отрасль наук)	Специальность, направление подготовки: "Геология", "Экология и природопользование", "Почвоведение", "Техносферная безопасность", "Природообустройство и водопользование", "Землеустройство и кадастры", "Геодезия и дистанционное зондирование", "Агрохимия и агропочвоведение", "Агрономия", "Агроинженерия", "Экономика", "Менеджмент", "Государственное и муниципальное управление" "Юриспруденция", "Прикладная геодезия", "Экологическая геология", "Экология", "Природопользование", "Земельно-имущественные отношения",

	<p>"Агроэкология", "Землеустройство" "Земельный кадастр", "Городской кадастр", "Градостроительный кадастр", "Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов", "Мелиорация, рекультивация и охрана земель", а также специальностям, соответствующим должностному регламенту, а также функциям и конкретным задачам, возложенных на Управление в целом и на отдел;</p>
<p>11. Квалификационные требования к стажу</p>	<p>Без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки</p>
<p>12. Знания и навыки</p>	<p><b>Наличие знаний:</b></p> <p>1) государственного языка Российской Федерации;</p> <p>2) основ Конституции Российской Федерации, основ законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в рамках компетенции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, нормативных правовых актов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ проведения международных переговоров, нормативных правовых актов Россельхознадзора, Регламента Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, Положения и Служебного распорядка Управления, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил деловой этики, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основ делопроизводства.</p> <p><b>Наличие умений</b>, необходимых для организации и обеспечения выполнения задач (в соответствии с компетенцией), практического применения нормативных правовых актов, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и выработки новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами по недопущению личностных конфликтов.</p>

**Наличие навыков:**

- 1) составление правовых актов и деловых документов (проектов правовых актов, решений по обращениям, сопроводительных писем, аналитических записок, служебных записок и других документов);
- 2) редактирование документации на высоком стилистическом уровне;
- 3) оперативное принятие решений и исполнения поставленных задач;
- 4) составление отчетных, деловых документов, редактирование документации на высоком стилистическом уровне, изложение мыслей в устной и письменной форме;
- 5) сбор и систематизация информации;
- 6) пользование современной оргтехникой и программными продуктами; пользоваться современной оргтехникой и программными продуктами; владение персональным компьютером на уровне пользователя (Word, Excel); работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работа в операционной системе; управление электронной почтой;
- 7) работа со справочно-правовой системой «Консультант».
- 8) планирование и рациональное использование служебного времени.
- 9) эффективной и последовательной организации работы по выполнению поставленных задач.

**Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:**

Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ;

Федеральный закон от 16 июля 1998 г. N 101-ФЗ "О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения";

Федеральный закон Российской Федерации от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";

Федеральный закон от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"; положение о федеральном органе исполнительной власти, осуществляющего функции государственного земельного надзора на землях сельскохозяйственного назначения;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2005 г. N 303 "О разграничении полномочий федеральных органов исполнительной власти в области обеспечения биологической и химической безопасности Российской Федерации";

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 июля 2011 г. N 612 "Об утверждении критериев существенного снижения плодородия почв";

Постановление Правительства Российской Федерации от 23 апреля

	<p>2012 г. N 369 "О признаках неиспользования земельных участков с учетом особенностей ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности в субъектах Российской Федерации";  Положение о государственном земельном надзоре, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 2 января 2015 г. N 1;  Постановление Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. N 251 "Об утверждении Правил проведения административного обследования объектов земельных отношений";  Административный регламент федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции государственного земельного надзора на землях сельскохозяйственного назначения, приказ Минприроды России от 08.07.2010 № 238 «Об утверждении Методики исчисления размера вреда, причиненного почвам как объекту охраны окружающей среды».</p> <p><b>Иные профессиональные знания:</b> земельный фонд Российской Федерации; состав земель сельскохозяйственного назначения; понятие охраны земель, мероприятия по охране земель; виды нарушений земельного законодательства; административная ответственность за нарушение земельного законодательства; государственный земельный надзор, его задачи и функции; виды контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в области государственного земельного надзора; понятие почвенного плодородия; признаки неиспользования земельных участков для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности; отбор и исследование почвенных образцов на агрохимические и химикотоксикологические показатели; взаимодействие органов, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами местного самоуправления, в том числе, осуществляющими муниципальный земельный контроль.</p>
13. Дата объявления конкурса	03.08.2021
14. Дата окончания приема документов	23.08.2021